



**областное государственное автономное образовательное учреждение
«Центр обучения и содействия трудоустройству»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке приказов
по основной (учебной) деятельности**

*г. Иркутск,
2014*

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п		Номер страницы
1.	Виды приказов	3
2.	Общие правила подготовки приказов	3
3.	Основная структура текста приказа	4
4.	Особенности подготовки проектов приказов	4
4.1.	Подготовка приказа о зачислении	4
4.2.	Подготовка приказа об окончании обучения	5
4.3.	Подготовка приказа об отчислении слушателей	8
4.4.	Подготовка приказа о создании экзаменационной комиссии	11
4.5.	Подготовка приказа о допуске к итоговой аттестации	12
4.6.	Подготовка приказа о направлении на производственную практику	13
4.7.	Подготовка приказа о разделении группы	13
4.8.	Подготовка приказа об объединении групп	14
4.9.	Подготовка проекта приказа о переаттестации	14
4.10.	Подготовка приказа о выдаче дубликата	15
4.11.	Подготовка приказа о смене фамилии	15
4.12.	Подготовка приказа о переводе	16
4.13.	Подготовка приказа о свободном графике	16
4.14.	Подготовка приказа о переводе на другую форму обучения	18

Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации по подготовке приказов, регистрируемых (издаваемых) в областном государственном автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее по тексту – Учреждение) составлены в соответствии с Уставом ОГАОУ ЦОСТ, «Положением о приеме слушателей в областное государственное автономное образовательное учреждение «Центр обучения и содействия трудоустройству»», «Положением о допуске к итоговой аттестации слушателей областного государственного автономного образовательного учреждения «Центр обучения и содействия трудоустройству»», «Положением об итоговой аттестации в областном государственном автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству»», «Правилами внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся в Ангарском филиале и Учебном отделе областного государственного автономного образовательного учреждения «Центр обучения и содействия трудоустройству», приказом «О шифрах учебных групп» от 17 января 2014 г. № 04-од и устанавливают порядок формирования и содержания приказов директора по основной (учебной) деятельности, регистрируемых в Ангарском филиале, Учебном отделе, а также по выездному обучению.

1. Виды приказов

- О зачислении,
- Об окончании обучения,
- Об отчислении слушателей,
- О создании экзаменационной комиссии,
- О допуске к итоговой аттестации,
- О направлении на производственную практику,
- О разделении группы,
- Об объединении групп,
- О переаттестации,
- О выдаче дубликата,
- О смене фамилии,
- О переводе,
- О свободном графике,
- О переводе на другую форму обучения.

2. Общие правила подготовки приказов

2.1. Проекты приказов по основной деятельности оформляют ответственные лица на основании документов.

Документами основаниями для оформления приказов являются - направление на профессиональное обучение областного государственного казенного учреждения центра занятости населения города или района Иркутской области (далее по тексту - ОГКУ ЦЗН), договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с организацией, акт, личные заявления слушателей и др.

2.2. Оформление проекта приказа осуществляется на бланке формата А5 шрифтом Times New Roman, размер 8. Проект приказа необходимо формировать на одном листе.

По необходимости после текста пункта приказа пишется слово «основание» и указывается список документов, на основании которых сделан пункт приказа.

2.3. Проект приказа распечатывается и регистрируется. Регистрация приказов осуществляется либо в журнале регистрации приказов по основной (учебной) деятельности, либо при помощи электронного документооборота. Регистрационный номер

состоит из порядкового номера и индекса, написанного перед порядковым номером через пробел. Если в один день регистрируются несколько приказов, то их очередность оформляется через слеш («/») после порядкового номера. Нумерация приказов начинается с начала каждого календарного года.

Индексы приказов:

в Ангарском филиале – Ау,

в Учебном отделе – Иу,

по выездному обучению – Ву.

2.4. Проекты приказов подписывает директор Учреждения. Проект приказа предоставляется на подпись директору на бумажном носителе одновременно с прилагаемыми документами в течение 2 (двух) дней с даты приказа.

2.5. Приказ может состоять из нескольких пунктов разных видов.

2.6. Прилагаемые к проектам приказов заявления, докладные, согласования с ОГКУ ЦЗН, другие документы (копии) подшиваются к ним.

3. Основная структура текста приказа

3.1. Названия направлений в приказах должны соответствовать наименованиям образовательных программ, указанным в учебных планах, утвержденных директором Учреждения.

3.2. В тексте приказа указываются шифр (номер) группы, название направления, действие над слушателями, дата вступления в силу (при необходимости), основания для обучения, причины (при наличии), фамилии, имена и отчества слушателей в винительном или дательном падеже пронумерованным списком по алфавиту. В приказах о зачислении, об окончании обучения, об отчислении слушателей Ангарского филиала и Учебного отдела напротив ФИО слушателей указывается направляющее ОГКУ ЦЗН, в приказах по выездному обучению направляющее ОГКУ ЦЗН указывается в основании (например, направление ОГКУ ЦЗН Братского района).

3.3. Если слушатель обучается по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования или по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с организацией, то в приказах напротив ФИО слушателей указывается полный номер и дата договора.

Договоры на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, договоры на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с организацией регистрируются в журнале регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования по месту оказания образовательных услуг. Регистрационный номер договора состоит из порядкового номера и индекса, написанного через слеш («/») после порядкового номера. Нумерация договоров начинается с начала каждого календарного года.

Индексы договоров:

в Ангарском филиале – А,

в Учебном отделе – И,

по выездному обучению – В.

Например, «(Договор № 001/И от 00.00.0000 г.)»

4. Особенности подготовки проектов приказов

4.1. Подготовка приказа о зачислении.

Зачисление слушателей осуществляется в соответствии с Положением о приеме слушателей в областное государственное автономное образовательное учреждение «Центр обучения и содействия трудоустройству» и графиком открытия групп в ОГАОУ ЦОСТ.

Основанием для подготовки данного вида приказа являются: направление ОГКУ ЦЗН, договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с организацией.

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Иу № 002/2
О зачислении	
В соответствии с Положением о приеме слушателей в областное государственное автономное образовательное учреждение «Центр обучения и содействия трудоустройству» и графиком открытия групп в 0 квартале 0000 г.	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
1. Принять на обучение и зачислить в группу ПБ-01.00/УО по направлению "Бухгалтерский учет" (бухгалтерский учет, информационные технологии, "1С: Бухгалтерия" (версия 8)):	
1.1. по государственному заданию	
1. Копченко Анатолия Юрьевича	(ОГКУ ЦЗН Иркутского района)
2. Коробова Евгения Николаевича	(ОГКУ ЦЗН города Иркутска)
Основание: направление ОГКУ ЦЗН.	
1.2. по контрактам (договорам) с организациями и физическими лицами	
1. Кузнецова Дениса Викторовича	(ОГКУ ЦЗН города Иркутска)
2. Лазарева Илью Павловича	(ОГКУ ЦЗН города Саянска)
Основание: направление ОГКУ ЦЗН.	
3. Морозова Игоря Андреевича	(Договор № 001/И от 00.00.0000 г.)
Основание: договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с организацией).	
2. Обучение провести с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. в количестве 000 часов в соответствии с учебным планом, утвержденным директором ОГАОУ ЦОСТ 00.00.0000 г.	
3. Контроль за учебным процессом возложить на Коваль А.А. – начальника Учебного отдела ОГАОУ ЦОСТ.	
Директор ОГАОУ ЦОСТ	И.О. Фамилия
Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела)	
_____ И.О. Фамилия	

4.2. Подготовка приказа об окончании обучения.

Подготовка приказа об окончании обучения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации в областном государственном автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству».

4.2.1. Основанием для подготовки данного вида приказа в Ангарском филиале, Учебном отделе являются: сводная (экзаменационно-зачетная) ведомость по итогам обучения в группе, предоставляемые слушателем(-ями) документы об имеющемся уровне образования, квалификации, специальности, компетенции. Исключение составляют образовательные программы по профессиональной подготовке, где основанием для подготовки данного вида приказа является протокол заседания экзаменационной комиссии.

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Ау № 088/2

Об окончании обучения

По итогам обучения в группе П-01.00/АФ в соответствии с Положением об итоговой аттестации в областном государственном автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству», на основании сводной (экзаменационно-зачетной) ведомости и документов об имеющемся образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать свидетельство слушателям группы П-01.00/АФ по направлению «Предприниматель (с изучением автоматизации складского учета)»:

1. Акуличеву Станиславу Андреевичу
2. Блинову Андрею Анатольевичу
3. Копченко Анатолию Юрьевичу

2. Выдать удостоверение о повышении квалификации слушателям группы П-01.00/АФ по направлению «Предприниматель (с изучением автоматизации складского учета)»:

1. Коробову Евгению Николаевичу
2. Кузнецову Денису Викторовичу

3. В связи с окончанием обучения отчислить из состава слушателей ОГАОУ ЦОСТ с 00.00.0000 г.:

1. Акуличева Станислава Андреевича (ОГКУ ЦЗН города Ангарска)
2. Блинова Андрея Анатольевича (ОГКУ ЦЗН города Ангарска)
3. Копченко Анатолия Юрьевича (ОГКУ ЦЗН Куйтунского района)
4. Коробова Евгения Николаевича (ОГКУ ЦЗН города Саянска)
5. Кузнецова Дениса Викторовича (ОГКУ ЦЗН города Зимы)

Директор ОГАОУ ЦОСТ

И.О. Фамилия

Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела
_____ И.О. Фамилия

Образец приказа об окончании обучения с присвоением квалификации:

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»**

ПРИКАЗ

00.00.0000

Ау № 088/2

Об окончании обучения

По итогам обучения в группе К-01.00/АФ в соответствии с Положением об итоговой аттестации в областном государственном автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству» и на основании протокола заседания экзаменационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить квалификацию "Кондитер" 2 (второго) разряда и выдать свидетельство о профессии рабочего слушателям группы К-01.00/АФ по профессии "Кондитер":

1. Жданкиной Елене Ивановне
2. Кокоуровой Алене Валерьевне
3. Королевой Диане Александровне
4. Мутовинной Надежде Сергеевне
5. Петрак Ирине Николаевне

2. В связи с окончанием обучения отчислить из состава слушателей ОГАОУ ЦОСТ с 00.00.0000 г.:

1. Жданкину Елену Ивановну (ОГКУ ЦЗН города Ангарска)
2. Кокоурову Алену Валерьевну (ОГКУ ЦЗН Куйтунского района)
3. Королеву Диану Александровну (ОГКУ ЦЗН города Ангарска)
4. Мутовину Надежду Сергеевну (ОГКУ ЦЗН Тайшетского района)

5. Петрак	Ирину	Николаевну	(ОГКУ ЦЗН Тайшетского района)
Директор ОГАОУ ЦОСТ			И.О. Фамилия
Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела			
_____ И.О. Фамилия			

4.2.2. По выездному обучению основанием для подготовки данного вида приказа являются:

- протокол заседания экзаменационной комиссии по выпуску слушателей (при длительном обучении и по профессиональной подготовке) или итоговая зачетная ведомость (при краткосрочном обучении),

- предоставленные слушателем(-ями) документы об имеющемся уровне образования, квалификации, специальности, компетенции.

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Вы № 088/2
Об окончании обучения	
По итогам обучения в группе П-01.00/ВО в соответствии с Положением об итоговой аттестации в областном государственном автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству», на основании протокола заседания экзаменационной комиссии по выпуску слушателей (при длительном обучении) / на основании итоговой зачетной ведомости (при краткосрочном обучении) и документов об имеющемся образовании	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
1. Выдать свидетельство слушателям группы П-01.00/ВО по направлению «Предприниматель (с изучением автоматизации складского учета)»:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Акуличеву Станиславу Андреевичу 2. Блинову Андрею Анатольевичу 3. Копченко Анатолию Юрьевичу 	
2. Выдать удостоверение о повышении квалификации слушателям группы П-01.00/ВО по направлению «Предприниматель (с изучением автоматизации складского учета)»:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Коробову Евгению Николаевичу 2. Кузнецову Денису Викторовичу 	
3. В связи с окончанием обучения отчислить из состава слушателей ОГАОУ ЦОСТ с 00.00.0000 г.:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Акуличева Станислава Андреевича (ОГКУ ЦЗН Куйтунского района) 2. Блинова Андрея Анатольевича (ОГКУ ЦЗН Куйтунского района) 3. Копченко Анатолия Юрьевича (ОГКУ ЦЗН Куйтунского района) 4. Коробова Евгения Николаевича (ОГКУ ЦЗН Куйтунского района) 5. Кузнецова Дениса Викторовича (ОГКУ ЦЗН Куйтунского района) 	
Директор ОГАОУ ЦОСТ	
И.О. Фамилия	
Заместитель директора	
_____ И.О. Фамилия	

Образец приказа об окончании обучения с присвоением квалификации:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»		
ПРИКАЗ		
00.00.0000	Вы № 088/2	
Об окончании обучения		
По итогам обучения в группе К-01.00/ВО в соответствии с Положением об итоговой аттестации в областном государственном автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству» и на основании протокола заседания экзаменационной комиссии по выпуску слушателей		
ПРИКАЗЫВАЮ:		
1. Присвоить квалификацию "Кондитер" 2 (второго) разряда и выдать свидетельство о профессии рабочего слушателям группы К-01.00/ВО по профессии "Кондитер":		
1. Жданкиной	Елене Ивановне	
2. Кокоуровой	Алене Валерьевне	
3. Королевой	Диане Александровне	
4. Мутовинной	Надежде Сергеевне	
5. Петрак	Ирине Николаевне	
2. В связи с окончанием обучения отчислить из состава слушателей ОГАОУ ЦОСТ с 00.00.0000 г.:		
1. Жданкину	Елену Ивановну	(ОГКУ ЦЗН Тайшетского района)
2. Кокоурову	Алену Валерьевну	(ОГКУ ЦЗН Тайшетского района)
3. Королеву	Диану Александровну	(ОГКУ ЦЗН Тайшетского района)
4. Мутовину	Надежду Сергеевну	(ОГКУ ЦЗН Тайшетского района)
5. Петрак	Ирину Николаевну	(ОГКУ ЦЗН Тайшетского района)
Директор ОГАОУ ЦОСТ	И.О. Фамилия	
Заместитель директора	И.О. Фамилия	

4.3. Подготовка приказа об отчислении слушателей.

Подготовка приказа об окончании обучения осуществляется в соответствии с п.п.5.8. п. 5. Устава ОГАОУ ЦОСТ.

Отчисление слушателей из Учреждения производится:

- по заявлению слушателя,
- по болезни, если дальнейшее обучение не возможно (по заключению врачебно-экспертной комиссии),
- если в трехдневный срок с начала обучения слушатель не приступил к обучению и не предоставил информацию о причинах отсутствия по уважительным причинам,
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения,
- за систематическую неуспеваемость (под систематической неуспеваемостью следует понимать - наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам),
- за пропуск занятий без уважительных причин более 20% от учебной программы,
- за грубое нарушение правил и норм поведения,
- если в отношении лица, числящегося слушателем Учреждения, вынесен приговор суда, предусматривающий такой вид наказания как лишение свободы,
- за неудовлетворительную повторную сдачу экзамена (зачета, других форм аттестации, предусмотренных учебными планами и программами),
- другие причины.

Основанием для подготовки данного вида приказа являются:

- 1) в зависимости от причины отчисления:

- личное заявление слушателя (по причине трудоустройства, по собственному желанию, по семейным обстоятельствам, по болезни, если дальнейшее обучение не возможно (с предъявлением медицинской справки, заверенной врачебно-экспертной комиссией), и пр.),

- акт (в случаях отчисления за систематическую неуспеваемость, если в трехдневный срок с начала обучения слушатель не приступил к обучению и не предоставил информацию о причинах отсутствия по уважительным причинам, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, за пропуск занятий без уважительных причин более 20% от учебной программы, за грубое нарушение правил и норм поведения)

2) докладная начальника Ангарского филиала (Учебного отдела, заместителя директора по выездному обучению),

3) согласование с ОГКУ ЦЗН.

По всем причинам отчисления слушателя из Учреждения, кроме отчисления по личному заявлению и/или по болезни, перед изданием приказа об отчислении слушателю направляется заказным письмом с уведомлением оповещение о предстоящем отчислении, например, за систематическую неуспеваемость, за пропуск занятий без уважительных причин более 20% от учебной программы, за грубое нарушение правил и норм поведения; если имеется возможность, то слушатель оповещается об отчислении лично под подпись.

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Иу № 088/2
<i>Об отчислении слушателей</i>	
В соответствии с подпунктом 5.8. пункта 5 Устава ОГАОУ ЦОСТ	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
Отчислить из состава слушателей ОГАОУ ЦОСТ с 00.00.0000 г. слушателя группы ОМ-01.00/УО по направлению «Офис-менеджер»	
1. Иванова Станислава Сергеевича (ОГКУ ЦЗН Заларинского района)	
Основание: личное заявление слушателя (в случаях отчисления за систематическую неуспеваемость, за пропуск занятий без уважительных причин более 20% от учебной программы, за грубое нарушение правил и норм поведения – акт), докладная начальника Учебного отдела, согласование с ОГКУ ЦЗН Заларинского района.	
Директор ОГАОУ ЦОСТ	И.О. Фамилия
Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела) _____ И.О. Фамилия	

Образец личного заявления слушателя:

Директору ОГАОУ ЦОСТ И.О. Фамилия слушателя группы Б-01.00/УО Ивановой Ольги Григорьевны	
Заявление	
Прошу отчислить меня с обучения по направлению «Бухгалтерский учет» в связи с трудоустройством ООО «Бизнес Ориент» кассиром с 00 месяца 0000 года. Совмещать обучение и работу нет возможности.	
00 месяца 0000	Личная подпись

Образец акта:

Областное государственное автономное образовательное учреждение
«Центр обучения и содействия трудоустройству»
Учебный отдел (Ангарский филиал)

Акт

Место составления: г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, дом 17
Дата составления: 00 месяца 0000 года

Мы,

начальник Учебного отдела (Ангарского филиала)	- Фамилия И.О.,
главный специалист Учебного отдела (делопроизводитель Ангарского филиала)	- Фамилия И.О.,
преподаватель	- Фамилия И.О.,
преподаватель	- Фамилия И.О.,
преподаватель	- Фамилия И.О.,


составили акт о том, что Пасынков Игорь Игоревич, зачисленный на обучение в рамках государственного задания в группу М-01.00/УО по направлению "Менеджер по продажам" (с изучением информационных технологий и автоматизации складского учета) приказом Иу № 011 от 28.02.2012 г., отсутствует на занятиях с 00 месяца 0000 года.

В соответствии с п. 5.8. главы 5 Устава ОГАОУ ЦОСТ, за пропуски занятий без уважительных причин более 20% от учебной программы, производится отчисление слушателя.

Содержание данного акта о пропусках подтверждаем личными подписями:

начальник Учебного отдела (Ангарского филиала)	Фамилия И.О.,
главный специалист Учебного отдела (делопроизводитель Ангарского филиала)	Фамилия И.О.,
преподаватель	Фамилия И.О.,
преподаватель	Фамилия И.О.,
преподаватель	Фамилия И.О.

Образец согласования с ОГКУ ЦЗН:



Областное государственное автономное образовательное учреждение
«Центр обучения и содействия трудоустройству»
Учебный отдел
664049, г. Иркутск, м-он Юбилейный, 17
т.: (3952) 46-19-59
т.: (3952) 46-20-00

Директору ОГКУ ЦЗН Иркутского района
И.О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

Пасынков Игорь Игоревич, направленный ОГКУ ЦЗН Иркутского района на обучение по направлению "Менеджер по продажам" (с изучением информационных технологий и автоматизации складского учета), прекратил посещение занятий с 00 месяца 0000 года. Полный срок обучения: 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г., 320 часов.

Согласно журналу учебных занятий, он посетил следующие дисциплины, что фактически составляет 161 час:

№ п/п	Название дисциплины	Всего часов	Форма контроля
1	Блок социально-экономических дисциплин		
1.1.	Социальная адаптация на рынке труда и технология поиска работы	5	собеседование
1.2.	Основы гражданского законодательства	12	
1.3.	Основы предпринимательства	20	
	ИТОГО:	37	
2	Блок общепрофессиональных дисциплин		
2.1.	Психология делового общения, имидж	18	
	ИТОГО:	18	
3	Блок профилирующих дисциплин		
3.1.	Товароведение	16	
3.2.	Организация и технология продаж товаров	40	
3.3.	Основы бухгалтерского учета	30	
3.4.	Экипер система и ros-терминалы	20	
	ИТОГО:	106	
	ВСЕГО:	161	

В связи с вышесказанным прошу согласовать досрочное отчисление Пасынкова Игоря Игоревича из состава слушателей с 00 месяца 0000 года.

Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела) ОГАОУ ЦОСТ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Директор ОГКУ ЦЗН
Иркутского района
_____ И.О. Фамилия
00 месяца 0000 г.

Образец докладной:

Директору ОГАОУ ЦОСТ
И.О. Фамилия

Докладная

Довожу до Вашего сведения, что Пасынков Игорь Игоревич, направленный ОГКУ ЦЗН Иркутского района на обучение по направлению "Менеджер по продажам" (с изучением информационных технологий и автоматизации складского учета), прекратил посещение занятий с 00 месяца 0000 года. Полный срок обучения: 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г., 320 часов.

Согласно журнала учебных занятий, он посетил следующие дисциплины:

№ п/п	Название дисциплины	Всего часов	Форма контроля
1	Блок социально-экономических дисциплин		
1.1.	Социальная адаптация на рынке труда и технология поиска работы	5	собеседование
1.2.	Основы гражданского законодательства	12	
1.3.	Основы предпринимательства	20	
	ИТОГО:	37	
2	Блок общепрофессиональных дисциплин		
2.1.	Психология делового общения, имидж	18	
	ИТОГО:	18	
3	Блок профилирующих дисциплин		
3.1.	Товароведение	16	
3.2.	Организация и технология продаж товаров	40	
3.3.	Основы бухгалтерского учета	30	
3.4.	Экипер система и pos-терминалы	20	
	ИТОГО:	106	
	ВСЕГО:	161	

В связи с вышеизложенным прошу разрешить досрочно отчислить Пасынкова Игоря Игоревича из состава слушателей с 00 месяца 0000 года.

Вопрос досрочного отчисления Пасынкова И.И. согласован с ОГКУ ЦЗН Иркутского района.

Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела)
00 месяца 0000 г.

И.О. Фамилия

Образец уведомления слушателя об отчислении:

Уведомление об отчислении

Уважаемый Игорь Игоревич!

Администрация ОГАОУ ЦОСТ предупреждает Вас о предстоящем отчислении из Учреждения с 00 месяца 0000 года в связи с академической задолженностью, возникшей в результате невыполнения учебного плана (регулярные пропуски учебных занятий).

Вы имеете право обжаловать данное решение. Для этого необходимо подойти в Учебный отдел ОГАОУ ЦОСТ (г. Иркутск, м-н Юбилейный, 17) до 00 месяца 0000 года.

00 месяца 0000 г.

Начальник Учебного отдела
(Ангарского филиала)

И.О. Фамилия

Отметка о получении уведомления слушателем

Дата

Личная подпись

И.О. Фамилия

4.4. Подготовка приказа о создании экзаменационной комиссии

Подготовка приказа о создании экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации в областном государственном

автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству».

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Ау № 098/2
<i>О создании экзаменационной комиссии</i>	
В соответствии с Положением об итоговой аттестации в областном государственном автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству»	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
1. Для принятия экзамена (квалификационного экзамена по образовательным программам профессиональной подготовки, защиты бизнес-плана по направлению «Предприниматель») по направлению «Бухгалтерский учет» (бухгалтерский учет, "1С:Предприятие"(версия 8)) слушателей группы Б-01.00/АФ создать экзаменационную комиссию в составе:	
1.2. Мальцев В.В. – главный бухгалтер ОАО «Парус» – председатель комиссии;	
1.3. Колесникова Е.К. – начальник Ангарского филиала ОГАОУ ЦОСТ – заместитель председателя комиссии;	
1.4. Петрова Е.С. – ведущий преподаватель – член комиссии;	
2. Колесниковой Е.К. создать условия для работы экзаменационной комиссии и обеспечить необходимыми документами. По результатам работы оформить протокол заседания экзаменационной комиссии.	
Директор ОГАОУ ЦОСТ	И.О. Фамилия
Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела) _____ И.О. Фамилия	

4.5. Подготовка приказа о допуске к итоговой аттестации.

Подготовка приказа о допуске к итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о допуске к итоговой аттестации слушателей областного государственного автономного образовательного учреждения «Центр обучения и содействия трудоустройству».

Основанием для подготовки данного вида приказа является сводная (экзаменационно-зачетная) ведомость группы, журнал учебных занятий (для выездного обучения)

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Иу № 008/2
<i>О допуске к итоговой аттестации</i>	
В соответствии с Положением о допуске к итоговой аттестации слушателей областного государственного автономного образовательного учреждения «Центр обучения и содействия трудоустройству»	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
Допустить к сдаче экзамена (к сдаче квалификационного экзамена по образовательным программам профессиональной подготовки, к защите бизнес-плана по направлению «Предприниматель») слушателей группы ДиС-01.00/УО, обучающихся по направлению "Делопроизводство и секретарское дело" (с изучением информационных технологий и автоматизации кадрового учета):	
1. Акуличева Станислава Андреевича	
2. Блинова Андрея Анатольевича	
3. Копченко Анатолия Юрьевича	
4. Коробова Евгения Николаевича	
5. Кузнецова Дениса Викторовича	

6. Лазарева Илью Павловича
7. Морозова Игоря Андреевича

Основание: сводная (экзаменационно-зачетная) ведомость группы ДиС-01.00/УО, журнал учебных занятий (для выездного обучения).

Директор ОГАОУ ЦОСТ

И.О. Фамилия

Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела)
_____ И.О. Фамилия

4.6. Подготовка приказа о направлении на производственную практику.

Подготовка приказа о направлении на производственную практику осуществляется в соответствии с учебными планами образовательных программ, утвержденными директором Учреждения.

В тексте приказа о направлении на производственную практику указывается период производственной практики. Напротив фамилии, имени, отчества слушателя указывается предприятие, организация, в которые направлены слушатели.

Основанием для подготовки данного вида приказа являются договоры по производственной практике.

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Иу № 014/1
О направлении на производственную практику	
В соответствии с учебным планом по направлению «Инспектор отдела кадров» областного государственного автономного образовательного учреждения «Центр обучения и содействия трудоустройству»	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
Направить для прохождения производственной практики с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. слушателей группы ИОК-02.00/УО:	
1. Дмитриеву Елену Андреевну	- Городской архив г. Ангарска;
2. Ершову Анну Евгеньевну	- ООО «Норд» г. Иркутска;
3. Климову Ирину Дмитриевну	- Учебный отдел ОГАОУ ЦОСТ;
4. Морозову Наталью Петровну	- ООО «Стройрегистр».
Основание: договор по производственной практике.	
Директор ОГАОУ ЦОСТ	И.О. Фамилия
Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела) _____ И.О. Фамилия	

4.7. Подготовка приказа о разделении группы.

Подготовка приказа о разделении группы осуществляется в том случае, если учебному процессу необходимо разделение группы на подгруппы на одну, несколько дисциплин.

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Иу № 013
О разделении группы	

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для изучения дисциплин «Информационные технологии», «Автоматизация бухгалтерского учета» разделить группу Б-02.00/УО по направлению "Бухгалтерский учет" (бухгалтерский учет, информационные технологии, "1С: Бухгалтерия" (версия 8)) на подгруппы:

1 подгруппа:

- Авдеева Елена Петровна;
- Бобровникова Светлана Ивановна;
- Грибулина Ирина Михайловна.

2 подгруппа:

- Иванова Анна Миловна;
- Обрабова Татьяна Сергеевна;
- Черных Иван Семенович.

Директор ОГАОУ ЦОСТ

И.О. Фамилия

Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела)
И.О. Фамилия

4.8. Подготовка приказа об объединении групп.

Данный вид приказа издается в том случае, если имеется необходимость в объединении нескольких групп для изучения одной, нескольких дисциплин. В тексте приказа указываются дисциплины, на изучение которых происходит объединение групп.

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Иу № 002/2
Об объединении групп	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
Для изучения дисциплин «Социальная адаптация на рынке труда и технология поиска работы» и «Информационные технологии» объединить группы ПКТ-02.00/УО по направлению "Информационные технологии" (с изучением документооборота и автоматизации складского учета) и М-05.00/УО по направлению "Менеджер по продажам" (с изучением информационных технологий и автоматизации складского учета) с 00.00.0000 года.	
Директор ОГАОУ ЦОСТ	И.О. Фамилия
Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела) И.О. Фамилия	

4.9. Подготовка проекта приказа о переедтестации.

Подготовка проекта приказа о переедтестации осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации в областном государственном автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству». Приказ о переедтестации должен сопровождаться приказом о создании экзаменационной комиссии.

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Иу № 088/2
О переедтестации	

В соответствии с Положением об итоговой аттестации в областном государственном автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить Иванова Ивана Ивановича, слушателя группы МУО-01.00/УО, обучающегося по направлению «Монтаж и установка окон» к повторной сдаче экзамена 00.00.0000 г.

Директор ОГАОУ ЦОСТ

И.О. Фамилия

Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела)
И.О. Фамилия

4.10. Подготовка приказа о выдаче дубликата документа об образовании.

Основанием для подготовки данного приказа является личное заявление слушателя с положительной резолюцией директора Учреждения, к которому прилагается вырезка объявления о недействительности утерянного ранее выданного документа.

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»

ПРИКАЗ

00.00.0000

Иу № 088/2

О выдаче дубликата

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выдать дубликат свидетельства о повышении квалификации Боровик Дарье Викторовне, обучавшейся в ОГАОУ ЦОСТ в группе ПКТ-08.08 по направлению «Пользователь ПК (с изучением "1С: Предприятие" (версия 7.7))» (194 часа) с 23.05.2008 г. (приказ о зачислении Иу № 067/4 от 23.05.2008 г.) по 20.06.2008 г. (приказ об отчислении Иу № 082 от 20.06.2008 г.).

Основание: личное заявление Д.В. Боровик о выдаче дубликата, вырезка объявления о недействительности утерянного ранее выданного документа (газета «Из рук в руки» № 00 от 00.00.0000 г.).

Директор ОГАОУ ЦОСТ

И.О. Фамилия

Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела)
И.О. Фамилия

4.11. Подготовка приказа о смене фамилии, имени, отчества слушателя.

Основанием для подготовки приказа о смене фамилии, имени, отчества слушателя является личное заявление слушателя с положительной резолюцией директора Учреждения, документ, подтверждающий перемену фамилии (имени, отчества), копия паспорта на новую фамилию (имя, отчество). Документы (копии документов), прилагаемые к личному заявлению слушателя подшиваются к приказу.

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»

ПРИКАЗ

00.00.0000

Иу № 088/2

О смене фамилии

В связи со вступлением в брак (или со сменой фамилии)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванову Светлану Сергеевну, слушателя группы ПКТ-01.00/УО именовать по фамилии Жгилева.

Основание: личное заявление слушателя; копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) (свидетельство о

браке или свидетельство о перемене имени), копия паспорта на новое имя.

Директор ОГАОУ ЦОСТ

И.О. Фамилия

Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела)
И.О. Фамилия

4.12. Подготовка приказа о переводе слушателей из группы в группу.

Основанием для подготовки приказа о переводе является учебный план.

Образец приказа:

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»**

ПРИКАЗ

00.00.0000

Ау № 088/2

О переводе

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для изучения дисциплины «Информационные технологии» перевести слушателя группы П-01.00/АФ Иванова Ивана Ивановича, обучающегося по направлению "Предприниматель" (с изучением автоматизации складского учета) в группу ПКТ-03.00/АФ с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

Основание: учебный план.

Директор ОГАОУ ЦОСТ

И.О. Фамилия

Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела)
И.О. Фамилия

4.13. Подготовка приказа о свободном графике.

Основанием для подготовки приказа о свободном графике посещения занятий являются: личное заявление слушателя с положительной резолюцией директора Учреждения; документ, подтверждающий причину (необходимость) предоставления свободного графика посещения занятий, который вместе с заявлением подшивается к приказу, служебная записка заместителя директора (или начальника Ангарского филиала, или начальника Учебного отдела).

Документы, подтверждающие причину (необходимость) предоставления свободного графика посещения занятий:

- в случае трудоустройства – выписка из приказа о приеме на работу, справка о том, что слушатель принят на работу, копия трудовой книжки, копия трудового договора;
- в случае выхода на сессию – справка-вызов;
- в случае необходимости ухода за тяжело больным родственником – справка лечебного учреждения, заверенная врачебно-экспертной комиссией;
- и т.п.

Образец приказа:

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»**

ПРИКАЗ

00.00.0000

Ау № 088/2

О свободном графике

В связи с трудоустройством (выходом на сессию)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить слушателю группы П-01.00/АФ Иванову Ивану Ивановичу, обучающемуся по направлению "Предприниматель" (с изучением автоматизации складского учета) свободный график посещения занятий с 00.00.0000 г.

Основание: личное заявление слушателя, документы, подтверждающие причину (необходимость) предоставления свободного графика посещения занятий, служебная записка начальника Ангарского филиала.

Директор ОГАОУ ЦОСТ

И.О. Фамилия

Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела)

И.О. Фамилия

Образец личного заявления слушателя при трудоустройстве:

Директору ОГАОУ ЦОСТ
И.О. Фамилия
слушателя группы П-01.00/АФ
Иванова Ивана Ивановича

Заявление

Прошу предоставить свободный график посещения занятий в связи с трудоустройством с «__» _____ 0000 г. в _____ в должности _____.

Выписку из приказа о приеме на работу/справку о приеме на работу/копию трудовой книжки с записью о трудоустройстве/копию трудового договора/ прилагаю.

Обязуюсь пропущенный материал освоить самостоятельно, установленные учебным планом зачеты, экзамены сдать в срок.

00 месяца 0000

Личная подпись

Образец личного заявления слушателя при выходе на сессию:

Директору ОГАОУ ЦОСТ
И.О. Фамилия
слушателя группы П-01.00/АФ
Иванова Ивана Ивановича

Заявление

Прошу предоставить свободный график посещения занятий в связи с выходом на сессию по месту учебы в _____ на заочном отделении в период с «__» _____ 0000 г. по «__» _____ 0000 г.

Справку-вызов на сессию прилагаю.

Обязуюсь пропущенный материал освоить самостоятельно, установленные учебным планом зачеты, экзамены сдать в срок.

00 месяца 0000

Личная подпись

Образец служебной записки:

Директору ОГАОУ ЦОСТ
И.О. Фамилия

Служебная записка

Иванов Иван Иванович, направленный ОГКУ ЦЗН Иркутского района на обучение по направлению "Предприниматель" (с изучением автоматизации складского учета), по причине выхода на сессию в _____ на заочном отделении просит предоставить свободный график посещения занятий в период с «__» _____ 0000 г. по «__» _____ 0000 г.

Иванов И.И. ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка для слушателей, проинструктирован о необходимости сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами ОГАОУ ЦОСТ в установленные сроки.

В связи с вышеизложенным прошу разрешить предоставить Иванову И.И. свободный график обучения в период с «__» _____ 0000 г. по «__» _____ 0000 г.

Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела)

И.О. Фамилия

00 месяца 0000 г.

4.14. Подготовка приказа о переводе на другую форму обучения.

В исключительных случаях, когда состояние здоровья (в том числе, психофизическое) и когнитивные возможности отдельного слушателя не позволяют ему освоить образовательную программу в установленные сроки, возможен перевод данного слушателя на индивидуальную форму организации обучения.

Основанием для подготовки данного типа проекта приказа являются личное заявление слушателя (или письменное согласование со слушателем индивидуальной формы обучения), служебная записка заместителя директора (или начальника Ангарского филиала, или начальника Учебного отдела).

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Иу № 000/0
<i>О переводе на другую форму обучения</i>	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
Для завершения обучения по дисциплине «Автоматизация учета» ("1 С: Предприятие" (версия 8)) и сдачи итогового зачета перевести слушателя группы ПБ-01.14/УО по направлению «1 С: Предприятие» (версия 8) Петрова Петра Петровича на индивидуальную форму обучения с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.	
<i>Основание:</i> личное заявление Петрова П.П., служебная записка начальника Учебного отдела (начальника Ангарского филиала).	
Директор ОГАОУ ЦОСТ	И.О. Фамилия
Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела) И.О. Фамилия	

Образец личного заявления слушателя:

Директору ОГАОУ ЦОСТ И.О. Фамилия слушателя группы ПБ-01.00/УО Петрова Петра Петровича	
Заявление	
Прошу перевести меня на индивидуальное обучение, так как при обучении в группе у меня возникают следующие сложности _____ _____	
00 месяца 0000	Личная подпись

Образец служебной записки:

Директору ОГАОУ ЦОСТ И.О. Фамилия	
Служебная записка	
В связи с письменным обращением слушателя группы ПБ-01.00/УО Петрова Петра Петровича, обучающегося по направлению «1С: Предприятие» (версия 8), акта от 00 месяца 0000 г. по результатам посещения урока в группе ПБ-01.00/УО и письменного согласия Петрова П.П. прошу рассмотреть возможность его перевода на индивидуальную форму обучения с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.	
Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела) 00 месяца 0000 г.	И.О. Фамилия