



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»

П Р И К А З

14 апреля 2014

№ 20-од

г. Иркутск

*О внесении изменений в Методические
рекомендации по подготовке приказов
по основной (учебной) деятельности*

С целью поддержания единого порядка формирования и содержания приказов по основной (учебной) деятельности, издаваемых в областном государственном автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункты 4.3. и 4.4. Методических рекомендаций по подготовке приказов по основной (учебной) деятельности ОГАОУ ЦОСТ читать в новой редакции (Приложение № 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 14 апреля 2014 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВЗД директора

О.В. Амосова

4.3. Подготовка приказа об отчислении слушателей.

Подготовка приказа об окончании обучения осуществляется в соответствии с п.п.5.8. п. 5. Устава ОГАОУ ЦОСТ.

Отчисление слушателей из Учреждения производится:

- по заявлению слушателя,
- по болезни, если дальнейшее обучение не возможно (по заключению врачебно-экспертной комиссии),
- если в трехдневный срок с начала обучения слушатель не приступил к обучению и не предоставил информацию о причинах отсутствия по уважительным причинам,
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения,
- за систематическую неуспеваемость (под систематической неуспеваемостью следует понимать - наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам),
- за пропуск занятий без уважительных причин более 20% от учебной программы,
- за грубое нарушение правил и норм поведения,
- если в отношении лица, числящегося слушателем Учреждения, вынесен приговор суда, предусматривающий такой вид наказания как лишение свободы,
- за неудовлетворительную повторную сдачу экзамена (зачета, других форм аттестации, предусмотренных учебными планами и программами),
- другие причины.

Основанием для подготовки данного вида приказа являются:

1) в зависимости от причины отчисления:

- личное заявление слушателя (по причине трудоустройства, по собственному желанию, по семейным обстоятельствам, по болезни, если дальнейшее обучение не возможно (с предъявлением медицинской справки, заверенной врачебно-экспертной комиссией), и пр.),

- акт (в случаях отчисления за систематическую неуспеваемость, если в трехдневный срок с начала обучения слушатель не приступил к обучению и не предоставил информацию о причинах отсутствия по уважительным причинам, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, за пропуск занятий без уважительных причин более 20% от учебной программы, за грубое нарушение правил и норм поведения)

2) докладная начальника Ангарского филиала (Учебного отдела, заместителя директора по выездному обучению),

3) согласование с ОГКУ ЦЗН.

По всем причинам отчисления слушателя из Учреждения, кроме отчисления по личному заявлению и/или по болезни, перед изданием приказа об отчислении слушателю направляется заказным письмом с уведомлением оповещение о предстоящем отчислении, например, за систематическую неуспеваемость, за пропуск занятий без уважительных причин более 20% от учебной программы, за грубое нарушение правил и норм поведения; если имеется возможность, то слушатель оповещается об отчислении лично под подпись.

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Иу № 088/2
<i>Об отчислении слушателей</i>	
В соответствии с подпунктом 5.8. пункта 5 Устава ОГАОУ ЦОСТ	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
Отчислить из состава слушателей ОГАОУ ЦОСТ с 00.00.0000 г. слушателя группы ОМ-01.00/УО по направлению «Офис-менеджер»	

1. Иванова Станислава Сергеевича (ОГКУ ЦЗН Заларинского района)

Основание: личное заявление слушателя (в случаях отчисления за систематическую неуспеваемость, за пропуск занятий без уважительных причин более 20% от учебной программы, за грубое нарушение правил и норм поведения – акт), докладная начальника Учебного отдела, согласование с ОГКУ ЦЗН Заларинского района.

Директор ОГАОУ ЦОСТ

И.О. Фамилия

Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела)
И.О. Фамилия

Образец личного заявления слушателя:

Директору ОГАОУ ЦОСТ
И.О. Фамилия
слушателя группы Б-01.00/УО
Ивановой Ольги Григорьевны

Заявление

Прошу отчислить меня с обучения по направлению «Бухгалтерский учет» в связи с трудоустройством ООО «Бизнес Ориент» кассиром с 00 месяца 0000 года. Совмещать обучение и работу нет возможности.

00 месяца 0000

Личная подпись

Образец акта:

Областное государственное автономное образовательное учреждение
«Центр обучения и содействия трудоустройству»
Учебный отдел (Ангарский филиал)

Акт

Место составления: г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, дом 17
Дата составления: 00 месяца 0000 года

Мы,

начальник Учебного отдела (Ангарского филиала)	- Фамилия И.О.,
главный специалист Учебного отдела (делопроизводитель Ангарского филиала)	- Фамилия И.О.,
преподаватель	- Фамилия И.О.,
преподаватель	- Фамилия И.О.,
преподаватель	- Фамилия И.О.,

составили акт о том, что Пасынков Игорь Игоревич, зачисленный на обучение в рамках государственного задания в группу М-01.00/УО по направлению "Менеджер по продажам" (с изучением информационных технологий и автоматизации складского учета) приказом Иу № 011 от 28.02.2012 г., отсутствует на занятиях с 00 месяца 0000 года.

В соответствии с п. 5.8. главы 5 Устава ОГАОУ ЦОСТ, за пропуски занятий без уважительных причин более 20% от учебной программы, производится отчисление слушателя.

Содержание данного акта о пропусках подтверждаем личными подписями:

начальник Учебного отдела (Ангарского филиала)	Фамилия И.О.,
главный специалист Учебного отдела (делопроизводитель Ангарского филиала)	Фамилия И.О.,
преподаватель	Фамилия И.О.,
преподаватель	Фамилия И.О.,
преподаватель	Фамилия И.О.

Образец согласования с ОГКУ ЦЗН:



областное государственное автономное
образовательное учреждение
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ»

ул. Декабрьских Событий, 20-в, г. Иркутск, 664011
тел./ факс (3952) 20-13-78
e-mail: irkutsk@zost.ru

Директору ОГКУ ЦЗН Иркутского района

И.О. Фамилия

№ _____	
на № _____	от _____
Уважаемый Имя Отчество!	
Пасынков Игорь Игоревич, направленный ОГКУ ЦЗН Иркутского района на обучение по направлению "Менеджер по продажам" (с изучением информационных технологий и автоматизации складского учета), прекратил посещение занятий с 00 месяца 0000 года. Полный срок обучения: 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г., 320 часов.	
Согласно журналу учебных занятий он фактически посетил 161 час.	
В связи с вышеизложенным прошу согласовать досрочное отчисление Пасынкова Игоря Игоревича из состава слушателей с 00 месяца 0000 года.	
Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела) ОГАОУ ЦОСТ	И.О. Фамилия
СОГЛАСОВАНО Директор ОГКУ ЦЗН Иркутского района _____ И.О. Фамилия 00 месяца 0000 г.	

Образец докладной:

Директору ОГАОУ ЦОСТ И.О. Фамилия	
Докладная записка	
Довожу до Вашего сведения, что Пасынков Игорь Игоревич, направленный ОГКУ ЦЗН Иркутского района на обучение по направлению "Менеджер по продажам" (с изучением информационных технологий и автоматизации складского учета), прекратил посещение занятий с 00 месяца 0000 года.	
Полный срок обучения: 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г., 320 часов.	
Согласно журналу учебных занятий он фактически посетил 161 час.	
В связи с вышеизложенным прошу разрешить досрочно отчислить Пасынкова Игоря Игоревича из состава слушателей с 00 месяца 0000 года.	
Вопрос досрочного отчисления Пасынкова И.И. согласован с ОГКУ ЦЗН Иркутского района.	
Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела) 00 месяца 0000 г.	И.О. Фамилия

Образец уведомления слушателя об отчислении:

<i>Уведомление об отчислении</i>		
Уважаемый Игорь Игоревич!		
Администрация ОГАОУ ЦОСТ предупреждает Вас о предстоящем отчислении из Учреждения с 00 месяца 0000 года в связи с академической задолженностью, возникшей в результате невыполнения учебного плана (регулярные пропуски учебных занятий).		
Вы имеете право обжаловать данное решение. Для этого необходимо подойти в Учебный отдел ОГАОУ ЦОСТ (г. Иркутск, м-н Юбилейный, 17) до 00 месяца 0000 года.		
00 месяца 0000 г.		
Начальник Учебного отдела (Ангарского филиала)	И.О. Фамилия	
Отметка о получении уведомления слушателем		
Дата	Личная подпись	И.О. Фамилия

4.4. Подготовка приказа о создании экзаменационной комиссии

Подготовка приказа о создании экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации в областном государственном

автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству».

Образец приказа:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»	
ПРИКАЗ	
00.00.0000	Ау № 098/2
<i>О создании экзаменационной комиссии</i>	
В соответствии с Положением об итоговой аттестации в областном государственном автономном образовательном учреждении «Центр обучения и содействия трудоустройству»	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
1. Для принятия экзамена (квалификационного экзамена по образовательным программам профессиональной подготовки, защиты бизнес-плана по направлению «Предприниматель») по направлению «Бухгалтерский учет» (бухгалтерский учет, "1С:Предприятие"(версия 8)) слушателей группы Б-01.00/АФ создать экзаменационную комиссию в составе: 1.2. Мальцев В.В. – главный бухгалтер ОАО «Парус» – председатель комиссии; 1.3. Колесникова Е.К. – начальник Ангарского филиала ОГАОУ ЦОСТ – заместитель председателя комиссии; 1.4. Петрова Е.С. – ведущий преподаватель – член комиссии;	
2. Колесниковой Е.К. (Харченко Ю.Н./Коваль А.А.) создать условия для работы экзаменационной комиссии и обеспечить необходимыми документами. По результатам работы оформить...*	
Директор ОГАОУ ЦОСТ	И.О. Фамилия
Заместитель директора (Начальник Ангарского филиала/Учебного отдела) И.О. Фамилия	

* - в Ангарском филиале и Учебном отделе по результатам экзамена, защиты бизнес-плана оформляется экзаменационная (итоговая зачетная) ведомость по программам дополнительного профессионального образования;
- в Ангарском филиале и Учебном отделе по результатам квалификационного экзамена по программам профессиональной подготовки оформляется протокол заседания экзаменационной комиссии;
- по выездному обучению по результатам экзамена, защиты бизнес-плана по программам дополнительного профессионального образования и по результатам квалификационного экзамена по программам профессиональной подготовки оформляется протокол заседания экзаменационной комиссии по выпуску слушателей.