РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

Председатель педагогического совета Директор ГАПОУИО ЦОСТ

_____ Ю.Н. Харченко _____ Ю.Л. Егорова

Протокол от 5 июня 2020 г. № 04 Приказ от 10 июня 2020 г. № 51-од

Правила внутреннего распорядка для слушателей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее – правила) являются локальным нормативным актом, которым определяется внутренний и учебный распорядок государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее – ГАПОУИО ЦОСТ). Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников.

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями), Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУИО ЦОСТ и должны соблюдаться всеми слушателями.

1.3 Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения слушателей в период обучения и в иные периоды пребывания в ГАПОУИО ЦОСТ, а также при нахождении вне территории ГАПОУИО ЦОСТ для выполнения своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых ГАПОУИО ЦОСТ.

1.4 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ГАПОУИО ЦОСТ в сети «Интернет».

2. Права и обязанности слушателей

2.1. *Слушатели имеют право на:*

2.1.1. прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования в соответствии с утвержденными образовательными программами, в том числе по индивидуальным учебным планам;

2.1.2. бесплатное пользование информационными ресурсами, учебно-методической базой, учебниками, пособиями, иными средствами, используемыми для обучения в ГАПОУИО ЦОСТ;

2.1.3. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

2.1.4. единожды пройти повторно зачет (дифференцированный зачет, иные формы аттестации, предусмотренные учебными планами и программами) по предмету, по которому слушателю поставлена неудовлетворительная оценка («2» - неудовлетворительно или «незачет»). Такая возможность предоставляется слушателю не ранее, чем через 2 дня и не позднее сроков, установленных локальными нормативными актами ГАПОУИО ЦОСТ. Повторная аттестация принимается специально созданной комиссией;

2.1.5. обжалование приказов и распоряжений администрации ГАПОУИО ЦОСТ в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами ГАПОУИО ЦОСТ;

2.1.6. внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в ГАПОУИО ЦОСТ;

2.1.7. иные основные права слушателей, предусмотренные в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», применяемые в ходе реализации уставных видов деятельности ГАПОУИО ЦОСТ.

2.2. *Слушатели обязаны:*

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Перечень обязательных для посещения учебных дисциплин и занятий, форм промежуточной аттестации определяется образовательными программами и учебными планами, утвержденными руководителем ГАПОУИО ЦОСТ или лицом, его замещающим, расписанием учебных занятий.

2.2.2. при невозможности явки на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность начальников Ангарского филиала и (или) Учебного отдела или лиц, их замещающих, преподавателя о причине своего отсутствия.

В первый день явки после отсутствия на занятиях представлять документы установленного образца (листок временной нетрудоспособности, медицинские справки, повестки и т.п.), заверенные надлежащим образом, объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию начальников Ангарского филиала и (или) Учебного отдела или лиц, их замещающих, письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.2.3. выполнять требования Устава ГАПОУИО ЦОСТ, правил внутреннего распорядка ГАПОУИО ЦОСТ, и иные требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных

нормативных актов ГАПОУИО ЦОСТ, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.5. уважать честь и достоинство других слушателей и работников ГАПОУИО ЦОСТ, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

2.2.6. сдавать промежуточные и итоговую аттестации в строгом соответствии с образовательными программами и учебными планами в установленные сроки;

2.2.7. бережно и аккуратно относиться к имуществу ГАПОУИО ЦОСТ, эффективно, безопасно использовать технику, оборудование, учебные наглядные пособия, учебники и иное имущество, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения ГАПОУИО ЦОСТ материального ущерба слушатель привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАПОУИО ЦОСТ;

2.2.8. соблюдать учебную и трудовую дисциплину, содержать в надлежащем состоянии учебные и рабочие места, соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях ГАПОУИО ЦОСТ;

2.2.9. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, гигиены и охраны здоровья;

2.2.10. незамедлительно сообщать начальнику Ангарского филиала и (или) Учебного отдела или другим работникам ГАПОУИО ЦОСТ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГАПОУИО ЦОСТ;

2.2.11. сообщать по телефону о невозможности продолжения обучения представителю структурного подразделения, преподавателю (физическому лицу, оказывающему преподавательские услуги).

2.3. *Слушателям запрещается:*

2.3.1. нарушать установленные правила поведения, опаздывать на занятия или пропускать их без уважительной причины;

2.3.2. входить и выходить из кабинета после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения педагогических работников, проводящих занятия;

2.3.3. отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;

2.3.4. использовать на лекциях, семинарах и на других занятиях мобильные телефоны и гаджеты в личных целях; вести аудио-, фото- и видеосъемку без разрешения начальника Ангарского филиала и (или) Учебного отдела

2.3.5. приносить еду, напитки и животных в учебные кабинеты Ангарского филиала и (или) Учебного отдела;

2.3.6. выносить и вносить без разрешения начальника Ангарского филиала и (или) Учебного отдела имущество ГАПОУИО ЦОСТ;

2.3.7. использовать имущество ГАПОУИО ЦОСТ в личных целях;

2.3.8. умышленно повреждать или уничтожать мебель, оборудование, другое имущество ГАПОУИО ЦОСТ;

2.3.9. появляться на территории ГАПОУИО ЦОСТ в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения; вносить на территорию ГАПОУИО ЦОСТ наркотические средства, спиртные напитки (в том числе - пиво и другие слабоалкогольные напитки), материалы порнографического характера; взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, огнестрельное, газовое и холодное оружие; любые пиротехнические средства, иные предметы, запрещённые к свободному обращению на территории Российской Федерации;

2.3.10. употреблять на территории ГАПОУИО ЦОСТ наркотические средства, спиртные напитки (в том числе - пиво и другие слабоалкогольные напитков);

2.3.11. курить в помещениях и на территории ГАПОУИО ЦОСТ (также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества);

2.3.12. употреблять в разговоре ненормативную лексику;

2.3.13. оскорблять (словами, жестами, действиями) работников ГАПОУИО ЦОСТ или слушателей;

2.3.14. создавать конфликтные ситуации и привлекать к участию в них других лиц;

2.3.15. громко разговаривать; кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах; пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса;

2.3.16. мусорить в учебных и иных помещениях ГАПОУИО ЦОСТ, на территории ГАПОУИО ЦОСТ;

2.3.17. наносить на стены, мебель какие-либо надписи и расклеивать объявления в учебных и иных помещениях ГАПОУИО ЦОСТ, на территории ГАПОУИО ЦОСТ;

2.3.18. приносить товары для продажи и осуществлять торговлю ими, а также покупать у работников ГАПОУИО ЦОСТ;

2.3.19. играть в карты и другие азартные игры;

2.3.20. организовывать и (или) участвовать, а также подстрекать к противоправным действиям (акциям), в результате которых может быть нарушена образовательная деятельность, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия.

2.3.21. присутствовать в учебных помещениях во время занятий в верхней одежде и головных уборах;

2.3.22. находиться в помещениях Ангарского филиала и (или) Учебного отдела позже установленного времени окончания работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Ответственность слушателей

3.1. За неисполнение или нарушение требований Устава ГАПОУИО ЦОСТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание (дисциплинарное взыскание за легкие и незначительные дисциплинарные проступки, то есть когда нарушение норм требований Устава ГАПОУИО ЦОСТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности или нанесённый ущерб, незначительны. Замечание выносится слушателю устно и однократно представителем ГАПОУИО ЦОСТ, являющимся свидетелем дисциплинарного проступка слушателя (начальник и работники структурного подразделения, преподаватели). За повторный аналогичный дисциплинарный проступок слушателю назначается более строгое дисциплинарное взыскание – выговор);

– выговор (дисциплинарное взыскание за существенные дисциплинарные проступки слушателя или неоднократные легкие и незначительные, по которым слушателем было вынесено замечание);

– отчисление (применяется за грубые дисциплинарные проступки или, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ГАПОУИО ЦОСТ оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права сотрудников ГАПОУИО ЦОСТ, а также нормальное функционирование образовательной деятельности).

3.2. К легким и незначительным дисциплинарным проступкам относятся:

- нарушение установленных правил поведения, опоздания на занятия или пропуск их без уважительной причины;
- вход и выход из кабинета после начала занятий, вставание со своих

учебных мест, хождение по кабинету во время занятий без разрешения педагогических работников, проводящих занятия;

- отвлечение преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- нарушение тишины и создание помех осуществлению учебного процесса (громкий разговор, крик, шум, игра на музыкальных инструментах, пользование звуковоспроизводящей аппаратурой и т.п.).
- пронос еды, напитков и животных в учебные кабинеты Ангарского филиала и (или) Учебного отдела;
- вынос, внос и перемещение без разрешения начальника Ангарского филиала и (или) Учебного отдела имущества ГАПОУИО ЦОСТ;
- использование имущества ГАПОУИО ЦОСТ в личных целях;
- оставление мусора в учебных и иных помещениях ГАПОУИО ЦОСТ, на территории ГАПОУИО ЦОСТ;
- нанесение на стены, мебель каких-либо надписей и расклеивание объявлений в учебных и иных помещениях ГАПОУИО ЦОСТ, на территории ГАПОУИО ЦОСТ;
- присутствие в учебных помещениях во время занятий в верхней одежде и головных уборах;
- нахождение в помещениях Ангарского филиала и (или) Учебного отдела позже установленного времени окончания работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3. К существенным дисциплинарным проступкам относятся:

- использование на лекциях, семинарах и на других занятиях мобильных телефонов и гаджетов в личных целях; ведение аудио-, фото- и видеосъемки без разрешения начальника Ангарского филиала и (или) Учебного отдела;
- систематические опоздания на занятия и обязательные мероприятия;
- появление на территории ГАПОУИО ЦОСТ в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- курение в неустановленных для этого местах (в том числе, употребление курительных смесей, содержащих наркотические средства и психотропные

вещества);

- игра в карты и другие азартные игры;

- употребление в разговоре ненормативной лексики;

- распространение политической, религиозной и рекламной продукцию;

- осуществление на территории Ангарского филиала и Учебного отдела торговли, а также совершение покупок у работников ГАПОУИО ЦОСТ.

3.4. К грубым дисциплинарным проступкам относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) педагогического работника, других работников ГАПОУИО ЦОСТ, слушателей;

- создание конфликтных ситуаций и привлечение к участию в конфликтах других лиц;

- повторное (неоднократное) появление на территории ГАПОУИО ЦОСТ в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

- употребление на территории ГАПОУИО ЦОСТ спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

- внесение на территорию ГАПОУИО ЦОСТ наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, огнестрельного, газового и холодного оружия, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате которых была нарушена образовательная деятельность, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия; участие в таких действиях и акциях;

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества ГАПОУИО ЦОСТ;

- систематические существенные дисциплинарные проступки в ГАПОУИО ЦОСТ.

3.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к слушателям

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Документом, подтверждающим ограниченные возможности здоровья (задержка психического развития и различные формы умственной отсталости), является предоставленная слушателем справка медико-социальной экспертизы или её копия, заверенная надлежащим образом (далее - справка МСЭ).

Если на начало обучения слушателем не предоставлялась справка МСЭ руководителю структурного подразделения ГАПОУИО ЦОСТ, то решение о применении дисциплинарного взыскания принимается на общих основаниях.

Если слушателем предоставлена справка МСЭ, подтверждающая ограниченные возможности здоровья (задержка психического развития и различные формы умственной отсталости), после вынесенного взыскания, то взыскание должно быть снято.

3.6. За каждый проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

3.7. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления слушателя во время его болезни.

3.8. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая успеваемость и поведение слушателя, а также мнение общего собрания (конференции) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ. Порядок организации и проведения общего собрания (конференции) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ описан в Приложении № 6 настоящих правил.

3.9. Дисциплинарное взыскание (выговор и отчисление) может быть применено к слушателю после получения от нарушителя объяснения в письменной форме (Приложение № 1) по факту совершения им дисциплинарного проступка. Если по истечении одного учебного дня указанное объяснение слушателем не представлено, то руководитель структурного подразделения составляется акт об отказе слушателя дать такое объяснение (Приложение № 2).

Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

3.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одной учебной недели со дня обнаружения проступка.

3.11. Применение к слушателю меры дисциплинарного взыскания в виде выговора и отчисления оформляется приказом руководителя ГАПОУИО ЦОСТ.

3.12. Лицо, привлеченное к ответственности, знакомится под подпись с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней со дня его издания. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом оформляется руководителем структурного подразделения соответствующим актом (Приложение № 3).

3.13. В случае невозможности ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под подпись, копия приказа направляется заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства слушателя, указанного им в Согласии на обработку персональных данных.

3.14. Порядок действий должностных лиц при применении к слушателю мер дисциплинарного взыскания определяется следующим.

3.14.1. Должностное лицо ГАПОУИО ЦОСТ, обнаружившее совершение слушателем дисциплинарного проступка, и/или другой (-ие) слушатель (-и), являющийся (-щиеся) свидетелем (-ями) проступка, а также любой (-ые) другой (-ие) гражданин (-не), являющийся (-щиеся) свидетелем (-ями) дисциплинарного проступка (уполномоченный представитель арендодателя учебных помещений, уполномоченный представитель ссудодателя объекта недвижимости областной государственной собственности, на которой расположены учебные помещения, вахтер, охранник и т.п.), незамедлительно в письменной произвольной форме сообщают об этом начальнику структурного подразделения, который в этот же день обязан в форме докладной записки (Приложение № 4) сообщить об этом руководителю ГАПОУИО ЦОСТ.

3.14.2. Инициатором применения к слушателю меры дисциплинарного взыскания (выговор, отчисление) является руководитель структурного подразделения ГАПОУИО ЦОСТ.

3.14.3. Руководитель ГАПОУИО ЦОСТ в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение о проведении служебного расследования и даёт соответствующее указание заместителю директора, начальнику учебно-методического отдела.

3.14.4. Заместитель директора, начальник учебно-методического отдела или лицо, его замещающее, в течение следующего 1 (одного) рабочего дня организует проведение служебной проверки по факту совершения слушателем дисциплинарного проступка, в ходе, которой проводит со слушателем, совершившим дисциплинарный проступок, и с другими слушателями группы, преподавателями беседу, получает от них письменные объяснения, пояснения, определяет целесообразность применения к слушателю мер дисциплинарного взыскания. По результатам служебной проверки заместитель директора, начальник учебно-методического отдела или лицо, его замещающее, передает полученную информацию в виде представления к наложению дисциплинарного взыскания (Приложение № 5) с приложением к представлению всех полученных документов руководителю ГАПОУИО ЦОСТ для принятия им окончательного решения.

3.14.5. В случае принятия руководителем ГАПОУИО ЦОСТ решения о применении к слушателю меры дисциплинарного взыскания, готовится проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к слушателю. Проект приказа о применении к слушателю меры дисциплинарного взыскания с письменным объяснением слушателя (актом об отказе дать письменное объяснение) и иными документами направляется на общее собрание (конференцию) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ. Общее собрание (конференция) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения рассматривают проект приказа и согласовывают его либо направляют мотивированный отказ в письменной форме. При условии наличия полного пакета документов и при

отсутствии замечаний на следующий день общее собрание (конференция) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ возвращает согласованный проект приказа руководителю ГАПОУИО ЦОСТ для подписания.

В случае несогласования общим собранием (конференцией) работников и слушателей проекта приказа, проект приказа аннулируется, дисциплинарное взыскание к слушателю, совершившему проступок, не применяется.

3.15. Слушатель, к которому применено дисциплинарное взыскание (выговор или отчисление), или родители (законные представители) несовершеннолетнего слушателя, к которому применено дисциплинарное взыскание (выговор или отчисление), вправе обжаловать его в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству»

3.16. О применении мер дисциплинарного взыскания (выговор, отчисление) к несовершеннолетнему слушателю руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно проинформировать родителя (законного представителя) несовершеннолетнего слушателя, контактную информацию о котором предоставит сам несовершеннолетний слушатель.

3.17. О применении мер дисциплинарного взыскания (выговор, отчисление) к слушателю, обучающемуся по направлению центра занятости населения, руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно проинформировать направивший слушателя центр занятости населения. ГАПОУИО ЦОСТ в течение 1 (одного) рабочего дня, следующим за днем подписания приказа, направляет в центр занятости населения посредством электронной почты копию приказа о применении к слушателю дисциплинарного взыскания.

4. Учебный распорядок и организация образовательной деятельности

4.1. Учебный год в ГАПОУИО ЦОСТ начинается в январе, состоит из 4 кварталов и заканчивается в декабре.

4.2. Обучение слушателей проводится в соответствии с расписанием занятий с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00 часов.

4.3. Прием посетителей:

Понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов).

4.4. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебными планами. Расписание составляется и утверждается начальниками Ангарского филиала и Учебного отдела или лицами, их замещающими, понедельно и размещается на соответствующем стенде не позднее, чем за 2 (два) учебных дня до начала занятий следующей недели.

4.5. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие может объединяться в 2 (два) академических часа (одна пара). Продолжительность перемен между парами 10 (десять) минут.

4.6. Продолжительность рабочего дня для слушателей в период производственного обучения в условиях производства и производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом.

4.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельные работы, лабораторные работы, круглые столы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, экскурсии, консультации, семинары по обмену опытом, выполнение аттестационной работы, выпускные проекты и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные

занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения педагогических работников.

4.9. Недопустимо присутствие посторонних лиц на учебных занятиях без разрешения руководителя ГАПОУИО ЦОСТ. Исключение: лица, проводящие проверку занятий, или лица, приглашенные на занятие.

4.10. В случае необходимости у слушателя присутствия на занятии сопровождающего его лица, слушатель пишет заявление с пояснением причины этой необходимости и прикладывает к заявлению документы, заверенные надлежащим образом и подтверждающие необходимость присутствия на занятии постороннего лица. Руководитель структурного подразделения передаёт заявление слушателя с приложенными документами руководителю ГАПОУИО ЦОСТ. Руководитель ГАПОИО ЦОСТ рассматривает заявление слушателя, ставит на нем свою резолюцию, разрешающую или запрещающую присутствие постороннего лица (сопровождающего лица) и возвращает заявление в структурное подразделение. Руководитель структурного подразделения устно доводит решение руководителя до слушателя, писавшего заявление.

4.11. На каждую группу ведется журнал учебных занятий, установленной формы. Журналы учебных занятий выдаются педагогическому работнику перед началом занятий для учета посещаемости слушателями группы обязательных учебных занятий и выставления отметок о полученных слушателями оценках.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие правила как локальный нормативный акт ГАПОУИО ЦОСТ, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя.

5.2. Вопросы, неурегулированные настоящими правилами, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, Уставом ГАПОУИО ЦОСТ и иными локальными нормативными актами.

Приложение № 1 к правилам внутреннего
распорядка для слушателей ГАПОУИО ЦОСТ

Руководителю ГАПОУИО ЦОСТ
И.О. Фамилия
слушателя группы XXX-00.00/XX
по направлению _____
(наименование и вид
образовательной программы)
тел. _____

Объяснение

Я, _____

_____

(указывается Фамилия Имя Отчество, место, дата, время совершения проступка, описание события,

_____

а также иные сведения, к примеру, ходатайства об учете смягчающих обстоятельств, признание вины и т.д.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

«_____» _____ 0000 г. _____ _____

Подпись И.О. Фамилия

Приложение № 2 к правилам внутреннего
распорядка для слушателей ГАПОУИО ЦОСТ

Акт об отказе слушателя предоставить объяснения

«_____» _____ 0000 г. г. _____

Мною, _____
(должность, Фамилия Имя Отчество)

в присутствии двух свидетелей _____
(должность, Фамилия Имя Отчество работников)

_____

«_____» _____ 0000 г. в 00.00 было затребовано письменное объяснение у _____
(Фамилия Имя Отчество слушателя, совершившего дисциплинарный проступок)

по факту _____
(указывается место, дата, время совершения проступка, описание события)

В течение 3 учебных дней слушателем не были представлены ни письменные объяснения, ни документы, подтверждающие уважительные причины их непредоставления.

Слушатель сегодня «_____» _____ 0000 г. устно подтвердил, что объяснения предоставлять отказывается. Отказ в предоставлении письменных объяснений _____
(Фамилия Имя Отчество слушателя, совершившего дисциплинарный проступок)

мотивировал _____
(причины отказа)

Слушателю были объяснены последствия его отказа.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
Должность	Подпись	И.О. Фамилия

Настоящий акт составил:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	И.О. Фамилия

Приложение № 3 к правилам внутреннего
распорядка для слушателей ГАПОУИО ЦОСТ

Акт об отказе слушателя ознакомляться под подпись с приказом о применении к нему дисциплинарного взыскания

«_____» _____ 0000 г. г. _____

Мы, нижеподписавшиеся

_____
(должность, Фамилия Имя Отчество работника)

_____
(должность, Фамилия Имя Отчество работника)

_____
(должность, Фамилия Имя Отчество работника)

составили настоящий акт о том, что «_____» _____ 0000 г. в 00.00 в кабинете № ___, находящемся по адресу: _____ слушателю

_____
(Фамилия Имя Отчество слушателя, совершившего проступок, группа, наименование образовательной программы)

Было предложено под подпись ознакомиться с приказом о применении к нему мер дисциплинарного взыскания от «_____» _____ 0000 г. № ____.

В присутствии выше указанных работников _____
(Фамилия И.О. слушателя),

от ознакомления с приказом под подпись отказался.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
Должность	Подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
Должность	Подпись	И.О. Фамилия

Приложение № 4 к правилам внутреннего
распорядка для слушателей ГАПОУИО ЦОСТ

Руководителю ГАПОУИО ЦОСТ

И.О. Фамилия

Докладная записка

о дисциплинарном проступке

Довожу до Вашего сведения _____ (Фамилия Имя Отчество слушателя, совершившего дисциплинарный проступок) совершил дисциплинарный проступок _____ (указываются место, дата, время, вид проступки, полное описание).

Прошу Вас применить к _____
(Фамилия Имя Отчество, группа, наименование и вид образовательной программы)
меру дисциплинарного взыскания в виде _____ (выговор, отчисление).

_____	_____	_____
Должность	Подпись	И.О. Фамилия

«_____» _____ 0000 г.

Приложение № 5 к правилам внутреннего
распорядка для слушателей ГАПОУИО ЦОСТ

Руководителю ГАПОУИО ЦОСТ

И.О. Фамилия

Представление
к наложению дисциплинарного взыскания

От _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование структурного подразделения, ФИО должностного лица)
«_____» _____ 0000 г. поступила документированная информация о том, что слушатель
_____
(Фамилия Имя Отчество слушателя, группа, наименование образовательной программы)
совершил _____
(указывается место, дата, время совершения проступка, описание события)
_____.

В ходе проверки установлено следующее: _____
_____
(место, дата, время совершения проступка, описание события, иные сведения)
_____.

Слушатель _____ «_____» _____ 0000 г. предоставил объяснение/отказался от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии) _____
_____.

Слушатель _____ представлен к мере дисциплинарного взыскания выговор/отчисление.

Приложение: на ___ л.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	И.О. Фамилия

«_____» _____ 0000 г.

Порядок организации и проведения общего собрания (конференции) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ по рассмотрению проекта приказа о применении дисциплинарного высказывания (выговор, отчисление) к слушателю, совершившего дисциплинарный проступок

1. Общее собрание (конференция) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ является коллегиальным органом управления и созывается по мере необходимости.

2. Конкретную дату, место, время проведения и повестку общего собрания (конференции) работников и слушателей определяет председатель общего собрания (конференции) работников и слушателей. Информация о проведении общего собрания (конференции) работников и слушателей доводится до работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ не позднее, чем за 1 (один) рабочий день.

3. В общем собрании (конференции) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ участвуют председатель, секретарь (действуют на постоянной основе), делегаты слушателей структурного подразделения, слушатель которого совершил дисциплинарный проступок, и делегаты всех работников ГАПОУИО ЦОСТ.

4. Для избрания делегатов слушателей структурного подразделения руководитель структурного подразделения проводит во всех группах, обучающихся на текущий момент, собрания. На собрании каждой группы открытым голосованием выбирается председатель и секретарь собрания. Повестка собрания группы должна включать в себя:

1) избрание председателя,

2) избрание секретаря,

3) ознакомление с информацией, по поводу которой собирается общее собрание (конференция) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ,

4) выборы делегатов,

5) подведение итогов (принятие решения).

Секретарь собрания ведет протокол собрания, который заверяется подписями председателя и секретаря собрания.

Руководитель структурного подразделения составляет список всех присутствующих на собрании. Список заверяется подписями председателя и секретаря собрания. Данный список является обязательным приложением к протоколу собрания.

5. Для избрания делегатов работников ГАПОУИО ЦОСТ заместитель директора, начальник учебно-методического отдела проводит собрание работников. На собрании открытым голосованием выбирается председатель и секретарь собрания. Повестка собрания группы должна включать в себя:

1) избрание председателя,

2) избрание секретаря,

3) ознакомление с информацией, по поводу которой собирается общее собрание (конференция) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ,

4) выборы делегатов,

5) подведение итогов (принятие решения).

Секретарь собрания ведет протокол собрания, который заверяется подписями председателя и секретаря собрания.

Секретарь собрания составляет список всех присутствующих на собрании. Список заверяется подписями председателя и секретаря собрания. Данный список является обязательным приложением к протоколу собрания.

6. Представительство работников ГАПОУИО ЦОСТ должно быть не более 50% от общего числа делегатов.

7. В начале общего собрания (конференции) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ председатель озвучивает повестку заседания:

1) избрание счетной комиссии (2 – 3 члена),

2) ознакомление участников собрания (конференции) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ с проектом приказа о применении дисциплинарного взыскания к слушателю, совершившего дисциплинарный

проступок,

3) закрытое голосование о согласовании/несогласовании проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания к слушателю, совершившего дисциплинарный проступок,

4) подсчёт голосов счетной комиссией и оглашение результатов закрытого голосования, подведение итогов.

Общее собрание (конференция) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ считается правомочной, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава его делегатов. Решение общего собрания (конференции) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

Секретарь собрания составляет список всех присутствующих на общем собрании (конференции) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ. Список заверяется подписями председателя и секретаря собрания. Данный список является обязательным приложением к протоколу собрания.

Бюллетень для закрытого голосования должен содержать разъяснения порядка голосования. Заполненные в ходе закрытого голосования бюллетени хранятся с протоколом проведения общего собрания (конференции) работников и слушателей ГАПОУИО ЦОСТ.