ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУИО ЦОСТ
_____ Ю.Л. Егорова
09 января 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Менеджер по персоналу

Индивидуальное обучение (в группах по 3-4 человека)

Цель: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, - управление персоналом, кадровое делопроизводство, трудовое законодательство, освоение практики ведения кадрового учета в программе "1С: Зарплата и управление персоналом"
Срок обучения: 250 часов

№	Название дисциплины	Всего часов	Из них			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практика	самостоя-тельная работа	
1	**Блок социально-экономических дисциплин**					
1.1	Социальная адаптация на рынке труда и технология поиска работы	5	3	2		собеседование
1.2	Основы трудового законодательства	28	13	8	7	дифференцированный зачет
	ИТОГО:	**33**	**16**	**10**	**7**	
2	**Блок общепрофессиональных дисциплин**					
2.1	Психология делового общения	20	10	10		дифференцированный зачет
2.2	Информационные технологии	28	8	20		дифференцированный зачет
2.3	Автоматизация кадрового учета ("1С: Зарплата и управление персоналом" (версия 8))	28	6	22		дифференцированный зачет
2.4	Управление персоналом	20	6	8	6	дифференцированный зачет
2.5	Основы менеджмента	22	10	8	4	дифференцированный зачет
	ИТОГО:	**118**	**40**	**68**	**10**	
3	**Блок профилирующих дисциплин**					
3.1	Делопроизводство и корреспонденция	36	24	12		дифференцированный зачет
3.2	Делопроизводство на компьютере	12	4	8		дифференцированный зачет
3.3	Кадровое делопроизводство	38	20	18		дифференцированный зачет
	ИТОГО:	**86**	**48**	**38**	**0**	
	Консультация	5		5		
	Экзамен	8		8		
	ИТОГО:	**13**	**0**	**13**	**0**	
	ВСЕГО:	**250**	**104**	**129**	**17**	

Заместитель директора Ю.Н. Харченко