

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУИО ЦОСТ
Ю. Л. Егорова
«20»
М.П.



**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР
ОБУЧЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ»**

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Центр обучения и содействия трудуоустройству» (далее – Оператор) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных») и иными законами, нормативно-правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требованиями к обеспечению их безопасности.

1.3. Политика в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» является общедоступным документом и подлежит опубликованию на сайте Оператора www.zost.ru

1.4. Оператором в настоящей Политике используются понятия в том значении, в котором они приведены в статье 3 ФЗ «О персональных данных».

2. Сведения об обработке персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ),
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,
- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

- Устав Оператора; лицензия Оператора на осуществление образовательной деятельности от 27.01.2016 № 8862 серия 38Л01 № 0003215, выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;
- настоящая Политика;
- локальные нормативные акты, разработанные Оператором в соответствии с требованиями законодательства, определяющего порядок работы с персональными данными и требованиями к обеспечению их безопасности;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласия на обработку персональных данных.

2.2. Оператор руководствуется следующими принципами по установлению целей обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных Оператор соблюдает иные принципы и правила обработки персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

2.4. Обработка персональных данных Оператором допускается в следующих случаях, предусмотренных ст.6 ФЗ «О персональных данных»:

2.4.1. при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2.4.2. для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

2.4.3. для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

2.4.4. при необходимости для осуществления прав и законных интересов оператора и/или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных;

2.4.5. персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством;

2.4.6. обработка персональных данных о судимости, о состоянии здоровья, в части возможности выполнения субъектом трудовых функций, может осуществляться Оператором исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

2.5. Оператор не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, о членстве субъектов персональных данных в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и необходимых для целей, определенных пенсионным законодательством.

2.6. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные.

2.7. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

2.8. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

2.9. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление

персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

2.10. Оператор руководствуется сроками обработки персональных данных в зависимости от категорий субъектов персональных данных и с учетом положений нормативных правовых актов РФ.

2.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.13. Оператор осуществляет уничтожение, блокирование персональных данных в следующем порядке:

2.13.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

2.13.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

2.13.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

2.13.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех

рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

2.13.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

2.13.6. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъект персональных данных.

2.13.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

2.13.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

2.13.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 2.13.4.-2.13.8 настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

2.14. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

Вопрос об уничтожении документов с истекшим сроком хранения, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии ГАПОУИО ЦОСТ.

2.15. Уничтожение документов (копий документов), содержащих персональные данные, должно производиться путем сжигания или с помощью механической переработки. При этом должна быть исключена возможность прочтения текста уничтоженного документа.

2.16. Уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах, на средствах вычислительной техники и (или) на перезаписываемых машинных носителях информации, производится методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

2.17. Уничтожение машинных носителей информации, содержащих персональные данные, производится путем механического нарушения целостности машинного носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных (надлом, физическое деформирование).

2.18. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.19. При обработке персональных данных Оператор обязан соблюдать безопасность и конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, а также выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.21. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

2.22.Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей политике Оператора, локальным нормативным актам Оператора.

3. Обработка персональных данных работников

3.1.Оператор обрабатывает персональные данные работников и членов их семей в рамках правоотношений, урегулированных ТК РФ, в том числе главой 14, касающейся защиты персональных данных работников, а также иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения, соблюдение норм законодательства РФ.

3.2.Оператор обрабатывает персональные данные работников и членов их семей с целью:

- осуществления трудовых взаимоотношений с работниками, в том числе ведения кадровой работы и бухгалтерского учета,
- осуществления видов деятельности в соответствии с Уставом Оператора.

3.3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения.
- Пол.
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).
- Данные о гражданстве.
- Адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- Номера контактных телефонов (мобильного и домашнего, при наличии).
- Адрес электронной почты.

—Фотография.

—Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками).

—Сведения о дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (серия, номер, дата выдачи документа об обучении или документа о квалификации, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, наименование направления обучения, образовательной программы, присвоенная квалификация).

—Сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения).

—Сведения об аттестации педагогических работников..

—Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).

—Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыши в нее) и записях в ней.

—Содержание и реквизиты трудового договора с работником.

—Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, в том числе номера их индивидуальных лицевых счетов, данные о размере оклада, надбавок).

—Данные справки о доходах с предыдущего места работы.

- Сведения, направляемые судебными приставами, на задолженность по взысканию на заработную плату и иные доходы должника.
- Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, данные о принятии на учет, снятии с учета, о медицинском освидетельствовании).
- Сведения о семейном положении работников (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев, сведения о разводе).
- Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.
- Сведения о временной нетрудоспособности работников.
- Табельные номера работников.
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).
- Сведения о награждениях, поощрениях, почетных званиях.
- Сведения об отсутствии (наличии) судимости.
- Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

3.4. Оператор получает все персональные данные работников у них самих.

Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.5. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия и (или) в иных случаях, предусмотренных п. 2-11ч.1 ст.6, ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.6. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в целях ведения кадровой работы и бухгалтерского учета, предоставления информации по запросам государственных органов, выполнения требований Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ТК РФ и иных нормативных правовых актов.

4. Обработка персональных данных физических лиц, состоящих в гражданско-правовых и иных договорных отношениях с Оператором

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, состоящих в гражданско-правовых и иных договорных отношениях с Оператором в рамках правоотношений, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, состоящих в гражданско-правовых и иных договорных отношениях с Оператором с целью:

- осуществления видов деятельности в соответствии с Уставом Оператора,
- ведения бухгалтерского учета,
- заключения и исполнения договорных отношений с физическими лицами на оказание услуг и (или) выполнение работ.

4.3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, состоящих в гражданско-правовых и иных договорных отношениях с Оператором:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения.
- Пол.
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

- Данные о гражданстве.
- Адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- Номера контактных телефонов (мобильного и домашнего, при наличии).
- Адрес электронной почты.
- Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения).
- Сведения о дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (серия, номер, дата выдачи документа об обучении или документа о квалификации, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, наименование направления обучения, образовательной программы, присвоенная квалификация).
- Сведения, содержащие информацию о смене фамилии, имени, отчестве (при наличии).
- Содержание и реквизиты гражданско-правового договора с физическим лицом.
- Сведения об оплате по договору (номера счетов для расчета с физическим лицом, в том числе номера их индивидуальных лицевых счетов, данные о стоимости оказания услуг, сумме оплаты).
- Сведения, направляемые судебными приставами, на задолженность по взысканию на заработную плату и иные доходы должника.
- Сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

— Сведения об отсутствии (наличии) судимости.

4.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц, состоящих в гражданско-правовых и иных договорных отношениях с Оператором с их письменного согласия и (или) в иных случаях, предусмотренных п. 2-11 ч.1 ст.6, ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц, состоящих в гражданско-правовых и иных договорных отношениях с Оператором после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в целях ведения бухгалтерского учета, предоставления информации по запросам государственных органов, выполнения требований Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов.

5. Обработка персональных данных физических лиц, получающих образовательные услуги (слушателей)

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные слушателей Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные слушателей Оператора с целью:

- осуществления видов деятельности в соответствии с Уставом Оператора,
- оказания услуг в сфере образования,
- исполнения установленного Оператору государственного задания,
- ведения бухгалтерского учета,
- заключения и исполнения договорных отношений с физическими лицами на оказание услуг и (или) выполнение работ, контрагентам Оператора.

5.3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные слушателей:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения.
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).
- Адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- Номера контактных телефонов (мобильного и домашнего, при наличии).
- Адрес электронной почты.
- Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание).
- Сведения о дополнительном образовании; дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (серия, номер, дата выдачи документа об обучении или документа о квалификации, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, наименование направления обучения, образовательной программы, присвоенная квалификация).
- Сведения, содержащие информацию о смене фамилии, имени, отчестве (при наличии).
- Сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
- Содержание и реквизиты договора на оказание платных образовательных услуг.

- Сведения об отсутствии (наличии) судимости (при направлении на профессиональное обучение по профессиям (специальностям), требующим наличие таких сведений).
- Медицинские справки (при направлении на профессиональное обучение по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования).

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные слушателей Оператора с их письменного согласия и (или) в иных случаях, предусмотренных п. 2-11 ч.1 ст.6, ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

5.5. Оператор может обрабатывать персональные данные слушателей после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в целях ведения бухгалтерского учета, предоставления информации по запросам государственных органов, выполнения требований Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании ФЗ «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ «О персональных данных»;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.5. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.7. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;
- своевременно сообщать уполномоченным Оператором лицам на обработку персональных данных об изменении своих персональных данных.

6.8. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Обязанности лиц, уполномоченных на обработку персональных данных

7.1. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства, настоящего Положения и других локальных нормативных актов ГАПОУИО ЦОСТ в области обеспечения защиты персональных данных;
- хранить в тайне известные персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения должностных обязанностей;
- знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных.

7.2. Лицам, уполномоченным на обработку персональных данных, запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телефон, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из мест их хранения.

8. Ответственность лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных

8.1. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

8.2. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется Оператором путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

8.3. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

9. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

9.1. Оператор защищает персональные данные за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

9.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий в соответствии со ст.18.1, ст.19ФЗ «О персональных данных»:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, которая размещена по адресу нахождения Оператора и на сайте Оператора;
- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие локальные нормативные акты;
- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и прочими локальными нормативными актами Оператора, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности;
- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных,

Политике и иным локальным нормативным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

10. Заключительные положения

10.1. Политика утверждается и вводится в действие приказом Оператора, является обязательной для исполнения всеми работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

10.2. Иные обязанности и права Оператора, как организатора обработки персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.3. Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.