


Министерство труда и занятости Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИО ЦОСТ
Ю.Л.Егорова
«19» апреля 2018 г.



ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Центр обучения и содействия трудоустройству»

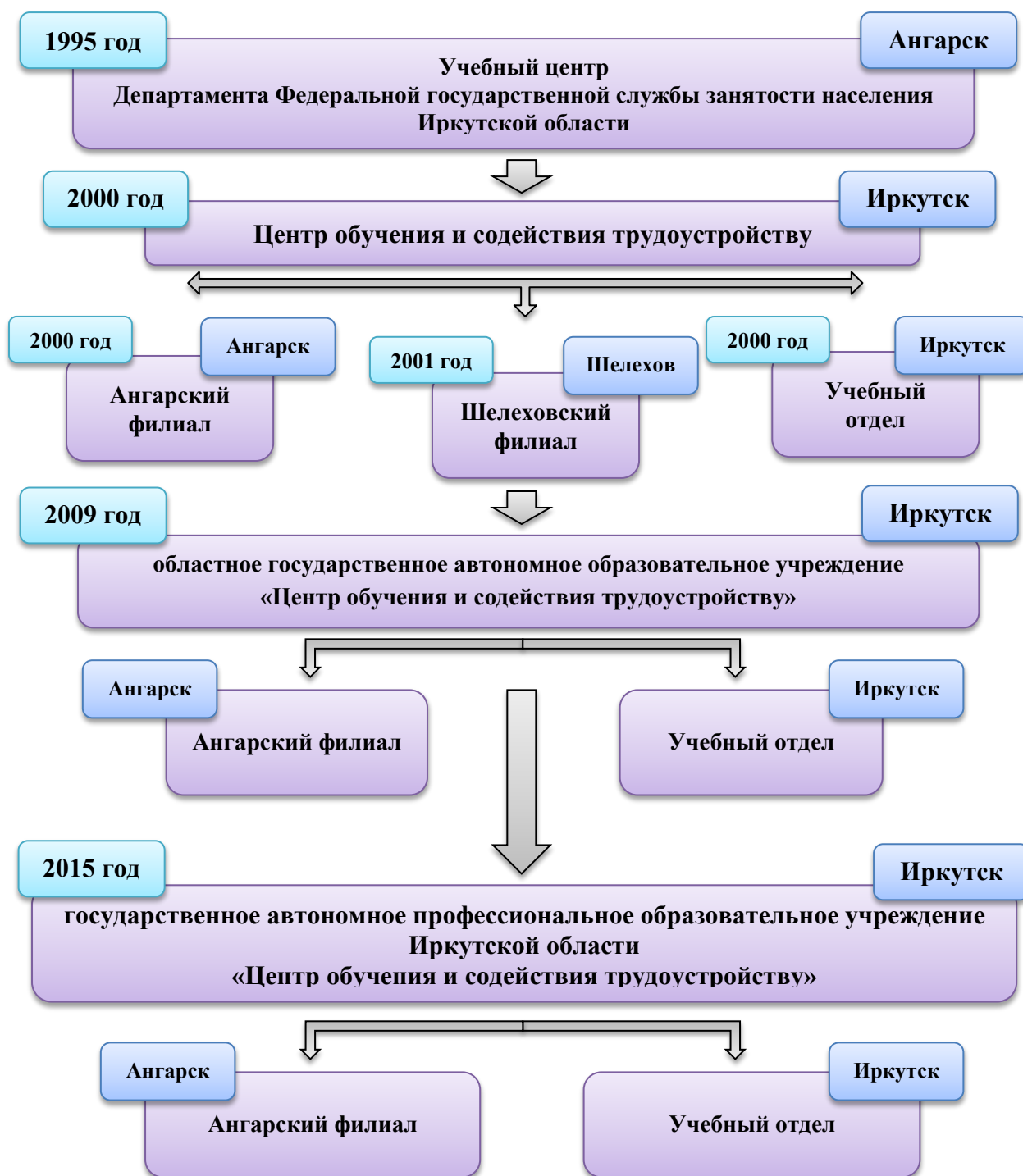
Иркутск 2018 год

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» 18 апреля 2018 г., протокол заседания № 2

1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее по тексту – ГАПОУИО ЦОСТ) начал свою деятельность с 1995 года. Изменения структуры ГАПОУИО ЦОСТ представлены на схеме:



Учредителем ГАПОУИО ЦОСТ является Иркутская область. Полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство труда и занятости Иркутской области.

ГАПОУИО ЦОСТ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом ГАПОУИО ЦОСТ путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и занятости населения.

Основная цель деятельности ГАПОУИО ЦОСТ – повышение мобильности и конкурентоспособности безработных граждан на рынке труда, удовлетворение потребностей населения в сфере образования и занятости.

Предметом деятельности ГАПОУИО ЦОСТ является: осуществление профориентации, психологической поддержки и оказание консультационных услуг по вопросам развития предпринимательской деятельности и самозанятости, содействие трудоустройству, предоставление клиентам центров занятости населения возможностей участвовать в эффективных программах профессионального обучения, способствующих повышению их конкурентоспособности на рынке труда, организации собственного дела.

Обучение безработных граждан, незанятого населения и других лиц осуществляется в ГАПОУИО ЦОСТ круглогодично по профессиям, образовательным программам в соответствии с потребностями работодателей, рынка труда. Дисциплины преподаются на русском языке.

Информация о реализуемых образовательных программах представлена в таблице (приложение 1).

За 2017 год в ГАПОУИО ЦОСТ прошли профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее профессиональное обучение) 2266 человека, в том числе в рамках государственного задания 1808 человек, по контрактам и договорам, заключенным с организациями и физическими лицами – 458 человек. Из числа прошедших профессиональное обучение: безработные граждане – 1891 человек, из них по государственному заданию 1808 человек, по договорам и контрактам 83 человека; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком - 188 человек; граждане,

обучающиеся за свой счет и по договорам с организациями – 187 человек. Проведено обучение 5 человек по вопросам охраны труда.

Государственное задание ГАПОУИО ЦОСТ на 2017 год установлено совокупно по государственным услугам в объеме 338870 человеко-часов. Выполнение по итогам 2017 года - 338950 человеко-часов, что составляет – 100,02 %.

Оказаны услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и организации самозанятости 530 гражданам.

1.2 Нормативное и организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности:

Перечень основных документов, регулирующих правовые основы функционирования образовательной организации представлен в таблице (приложение 2).

2 Материально-техническая база.

ГАПОУИО ЦОСТ на праве оперативного управления располагает административным нежилым помещением площадью 247,5 кв.м., земельным участком общей площадью 591 кв.м., нежилым помещением общей площадью 41,2 кв.м.; по договорам аренды нежилого помещения № 343-АР-ПОМ от 21.11.2016 года и №765-АРК-ПОМ-2017 от 21.11.2017 года – нежилым помещением общей площадью 255,0 кв.м.; по договору безвозмездного пользования объектом областной государственной собственности, закрепленным за областным государственным бюджетным учреждением от 30.12.2014 года №1 - нежилым помещением площадью 369,5 кв.м., по договору безвозмездного пользования нежилыми помещениями № 237/16/1 от 03.02.2016 года - нежилыми помещениями общей площадью 435,7 кв.м.

В помещениях ГАПОУИО ЦОСТ расположены 14 учебных кабинетов, оснащенных 35 ноутбуками и 71 персональным компьютерами, подключенными к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интерактивными досками, проекторами, инструментами, рабочими местами для преподавателей, мебелью для проведения учебного процесса и хранения наглядных пособий.

В процессе обучения используются стационарные и мобильные средства обучения.

3 Работа педагогического совета

В 2017 году было проведено 5 плановых заседаний педагогического совета, на которых обсуждались следующие вопросы:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению образовательных программ;
- рассмотрение положения о заполнении, выдаче, учете, хранении и списании (уничтожении) документов об образовании (бланков строгой отчетности) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству»;
- рассмотрение, обсуждение отчета о самообследовании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» за 2016 год;
- рассмотрение, внесение изменений и рекомендаций к утверждению учебных планов на 2018 год;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по заполнению журналов учебных занятий.

4 Учебно-методическая деятельность

В 2017 году всего разработано и переработано 25 образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования – 7,
- программы профессионального обучения – 16,
- программы дополнительного образования – 2.

За отчетный период для использования слушателями на занятиях разработаны и подготовлены следующие методические материалы по следующим дисциплинам:

- «1С: Управление торговлей»;

- «1С: Зарплата и управление персоналом»;
- «Основы бухгалтерского учета»;
- «Бухгалтерский учет и отчетность»;
- «Налогообложение»;
- «Основы санитарии и гигиены» по программе обучения «Маникюрша»;
- «Маникюрные работы»;
- «Специальный рисунок» по программе обучения «Парикмахер»;
- «Технология парикмахерских работ»;
- «Основы физиологии кожи и волос» по программе профессионального обучения «Парикмахер»;
- «Материаловедение» по программе профессионального обучения «Парикмахер».

За отчетный период для использования слушателями на занятиях переработаны и дополнены следующие раздаточно-дидактические материалы:

- «Автоматизация складского учета»;
- «Автоматизация бухгалтерского учета»;
- «Автоматизация кадрового учета»;
- «Делопроизводство и корреспонденция. Организационно-распорядительная документация»;
- «Делопроизводство и корреспонденция. Практические задачи»;
- «Кадровое делопроизводство. Трудовые книжки»;
- «Сборник задач по бухгалтерскому учету»;
- «Сборник задач по основам бухгалтерского учета»;
- «Сборник задач по налогообложению»;
- «Информационные технологии».

5 Библиотечный фонд

Слушатели активно пользуются ресурсами библиотечного фонда. Особенно востребована литература по следующим направлениям:

- «Бухгалтерский учет»;
- «Информационные технологии»;

- «Делопроизводство и секретарское дело»;
- «1С: Бухгалтерия»;
- «1С: Предприятие»;
- «Менеджер по продажам»;
- «Менеджер по персоналу»;
- «Инспектор отдела кадров»;
- «Предприниматель»;
- «Парикмахер».

6 Работа информационного комплекса

Осуществляется поддержка сайта ГАПОУИО ЦОСТ: ведение новостной ленты, размещение графиков открытия групп, размещение планов и отчетов о деятельности ГАПОУИО ЦОСТ, бухгалтерской отчетности, редактирование разделов, редактирование информации.

Регулярно редактируются и обновляются информационные стенды, отражающие историю и современное развитие ГАПОУИО ЦОСТ.

На стендах размещены:

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями,
- прейскурант на оказание платных образовательных услуг,
- график открытия групп,
- образцы выдаваемых документов об образовании,
- правила внутреннего распорядка,
- положение о приеме слушателей,
- свежие вакансии от работодателей, обратившихся в ГАПОУИО ЦОСТ,
- кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУИО ЦОСТ,
- антикоррупционная политика ГАПОУИО ЦОСТ.

В рамках рекламной кампании по набору слушателей на обучение изготовлены презентационные рекламные буклеты (раздаются на выставках), разработаны информационные письма (рассылаются по предприятиям города Иркутска).

7 Участие в выставках

ГАПОУИО ЦОСТ принимает активное участие в специализированных выставках-ярмарках образовательных услуг «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию», организуемых министерством труда и занятости Иркутской области.

8 Качество обучения слушателей

В ГАПОУИО ЦОСТ сложилась эффективная система контроля качества учебной работы, которая обеспечивает актуальность обучения, полноту реализации учебных, учебно-тематических планов и программ, достаточный уровень преподавания и должную степень усвоения слушателями содержания дисциплин.

Оценке качества обучения уделяется внимание на всех этапах образовательного процесса.

Анализ качества обучения слушателей проводился по результатам текущего и итогового контроля знаний (зачеты, экзамены), который осуществлялся, в том числе с помощью компьютерного тестирования; анализа данных анкетных опросов слушателей, обращений слушателей посредством книг отзывов и предложений.

Система оценки знаний слушателей в процессе обучения в целом соответствует принятой в государственных учебных заведениях.

Итоговая аттестация слушателей программ повышения квалификации проводится в форме сдачи итогового (междисциплинарного) экзамена, итогового зачета или защиты бизнес-плана.

Учебными подразделениями систематически проводятся анонимные анкетные опросы, в процессе которых слушатели дают оценки содержанию программ, методикам обучения, качеству преподавания, условиям организации учебного процесса.

В целом анализ содержания учебной работы, анализ результатов итоговой аттестации слушателей (соответствие уровню требований к перечню и содержанию итоговых (междисциплинарных) экзаменов, анализу тематики выпускных квалификационных (аттестационных) работ, их соответствие

профилям обучения), востребованность выпускников, позволяют сделать вывод о высоком качестве знаний и уровне подготовки слушателей.

9 Развитие материально-технической базы

В 2017 году продолжалась работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы:

- приобретались расходные материалы для процесса обучения по направлениям «Маникюрша» и «Парикмахер»;
- заключен договор информационного и технологического сопровождения программ «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Предприятие 8» и «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» на 2017 год;
- произведена подготовка элеваторного узла к отопительному сезону 2017-2018;
- заключен договор с ООО «Гарант-Специалист» услуги по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ»;
- заключен договор аренды помещений Учебного отдела на 2017-2018 год;
- произведена заправка огнетушителей во исполнение постановления правительства РФ № 390 от 25 апреля 2012 года «О противопожарном режиме», в соответствии с ГОСТ-51057-2001;
- заключен договор на системное сопровождение сайта;
- обновлена программа «Гранд-Смета»;
- оформлена подписка на периодические издания:
 - журнал «Главбух» на 12 месяцев,
 - журнал «Справочник кадровика» на 12 месяцев,
 - журнал «Ногтевой сервис» на 6 месяцев;
- заключены договора на обеспечения Учебного отдела и Ангарского филиала доступом в интернет;
- приобретены источники бесперебойного питания для компьютеров в количестве 5 штук;
- приобретены колонки для компьютера в количестве 2 комплектов;
- приобретены мониторы в количестве 9 шт;

- приобретены клавиатуры в количестве 12 шт;
- приобретены координатные манипуляторы (мышь) в количестве 12 шт;
- приобретены ноутбуки в количестве 3 шт;
- приобретен потолочный кронштейн для установки проектора в Учебном отделе;
- заменены лампы в проекторах в количестве 3 шт;
- произведена укладка линолеума в учебной мастерской парикмахеров в Ангарском филиале;
- приобретено дезинфицирующее средство для обработки инструмента парикмахеров и маникюрш;
- приобретена парикмахерская мойка с креслом для практического обучения парикмахеров;
- оборудована новая учебная мастерская парикмахеров в Ангарском филиале;
- производилась спецоценка рабочих мест преподавателей в Учебном отделе;
- приобретены чемоданы для перевозки ноутбуков для выездного обучения в количестве 2 шт;
- приобретены экраны для проектора в Учебный отдел в количестве 2 шт;
- приобретены стулья в Учебный отдел в количестве 6 шт.

10 Финансовая деятельность

Финансирование ГАПОУИО ЦОСТ в 2017 году осуществлялось из двух источников:

- средств бюджета Иркутской области;
- средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности.

На 2017 год были выделены бюджетные средства в размере 20472,2 тыс. рублей, 3993,9 тыс. рублей поступило за счет доходов полученных от платной и иной приносящей доход деятельности.

Уплачено налогов за 2017 год (транспортный налог, налог на землю, налог на имущество) на сумму 62,8 тыс. рублей.

Остаток неиспользованных денежных средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, на 31.12.2017 года составил 1127,98 тыс. рублей.

Реализуемые программы

Код	Наименование образовательной программы	Форма обучения
1	2	3
Программы дополнительного образования		
	1С: Бухгалтерия (версия 8)	Очная, очно-заочная
	1С: Предприятие (версия 8)	Очная, очно-заочная
	Администратор сферы услуг (гостиничный и ресторанный бизнес)	Очная, очно-заочная
	Бухгалтерский учет (бухгалтерский учет, информационные технологии, «1С: Бухгалтерия» (версия 8))	Очная, очно-заочная
	Бухгалтерский учет (информационные технологии, «1С: Предприятие» (версия 8), новое в бухгалтерском учете)	Очная, очно-заочная
	Бухгалтерский учет (информационные технологии, «1С: Предприятие») (версия 8)	Очная, очно-заочная
	Делопроизводство и секретарское дело (с изучением информационных технологий и автоматизации кадрового учета)	Очная, очно-заочная
	Дизайн и отделка помещений	Очная, очно-заочная
	Инспектор отдела кадров	Очная, очно-заочная
	Информационные технологии	Очная, очно-заочная
	Информационные технологии (с изучением компьютерной графики и рекламного дизайна)	Очная, очно-заочная
	Информационные технологии (с изучением программы «1С: Зарплата и управление персоналом» (версия 8))	Очная, очно-заочная
	Информационные технологии (с изучением программы «1С: Управление торговлей» (версия 8))	Очная, очно-заочная
	Менеджер по персоналу (с изучением информационных технологий и автоматизации кадрового учета)	Очная, очно-заочная
	Менеджер по продажам (с изучением информационных технологий и автоматизации складского учета)	Очная, очно-заочная
	Монтаж и установка окон	Очная, очно-заочная
	Офис-менеджер (с изучением автоматизации кадрового учета)	Очная, очно-заочная
	Предприниматель (с изучением автоматизации складского учета)	Очная, очно-заочная
	Складское дело	Очная, очно-заочная
	Сметное дело в строительстве	Очная, очно-заочная
	Специалист в области цифровой фотографии (обработка цифровой фотографии)	Очная, очно-заочная
	Информационные технологии (ГРАНД-Смета)	Очная,

		очно-заочная
	1С: Зарплата и управление персоналом (версия 8)	Очная, очно-заочная
	1С: Управление торговлей (версия 8)	Очная, очно-заочная
	Бухгалтер по расчету заработной платы	Очная, очно-заочная
	Бухгалтер-кассир	Очная, очно-заочная
	Бухгалтерский учет и налогообложение	Очная, очно-заочная
	ГРАНД-Смета	Очная, очно-заочная
	Делопроизводство и корреспонденция	Очная, очно-заочная
	Основы кадрового делопроизводства	Очная, очно-заочная
	Предпринимательская деятельность	Очная, очно-заочная
	Сметное дело и программа ГРАНД-Смета	Очная, очно-заочная
	Учет и налогообложение индивидуального предпринимателя	Очная, очно-заочная
Программы дополнительного профессионального образования		
	1С: Бухгалтерия (версия 8)	Очная, очно-заочная
	1С: Предприятие (версия 8)	Очная, очно-заочная
	Администратор сферы услуг (гостиничный и ресторанный бизнес)	Очная, очно-заочная
	Бухгалтерский учет (бухгалтерский учет, информационные технологии, «1С: Бухгалтерия» (версия 8))	Очная, очно-заочная
	Бухгалтерский учет (информационные технологии, «1С: Предприятие» (версия 8), новое в бухгалтерском учете)	Очная, очно-заочная
	Бухгалтерский учет (информационные технологии, «1С: Предприятие») (версия 8)	Очная, очно-заочная
	Делопроизводство и секретарское дело (с изучением информационных технологий и автоматизации кадрового учета)	Очная, очно-заочная
	Дизайн и отделка помещений	Очная, очно-заочная
	Инспектор отдела кадров	Очная, очно-заочная
	Информационные технологии	Очная, очно-заочная
	Информационные технологии (с изучением компьютерной графики и рекламного дизайна)	Очная, очно-заочная
	Информационные технологии (с изучением программы «1С: Зарплата и управление персоналом» (версия 8))	Очная, очно-заочная
	Информационные технологии (с изучением программы «1С: Управление торговлей» (версия 8))	Очная, очно-заочная
	Менеджер по персоналу (с изучением информационных технологий и автоматизации кадрового учета)	Очная, очно-заочная

	Менеджер по продажам (с изучением информационных технологий и автоматизации складского учета)	Очная, очно-заочная
	Монтаж и установка окон	Очная, очно-заочная
	Офис-менеджер (с изучением автоматизации кадрового учета)	Очная, очно-заочная
	Предприниматель (с изучением автоматизации складского учета)	Очная, очно-заочная
	Складское дело	Очная, очно-заочная
	Сметное дело в строительстве	Очная, очно-заочная
	Специалист в области цифровой фотографии (обработка цифровой фотографии)	Очная, очно-заочная
	Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения	Очная, очно-заочная
	Информационные технологии (ГРАНД-Смета)	Очная, очно-заочная
	1С: Зарплата и управление персоналом (версия 8)	Очная, очно-заочная
	1С: Управление торговлей (версия 8)	Очная, очно-заочная
	Бухгалтер по расчету заработной платы	Очная, очно-заочная
	Бухгалтер-кассир	Очная, очно-заочная
	Бухгалтерский учет и налогообложение	Очная, очно-заочная
	ГРАНД-Смета	Очная, очно-заочная
	Делопроизводство и корреспонденция	Очная, очно-заочная
	Основы кадрового делопроизводства	Очная, очно-заочная
	Предпринимательская деятельность	Очная, очно-заочная
	Сметное дело и программа ГРАНД-Смета	Очная, очно-заочная
	Учет и налогообложение индивидуального предпринимателя	Очная, очно-заочная
Программы профессионального обучения		
11141	Асфальтобетонщик-варильщик	Очная
21299	Делопроизводитель	Очная
12680	Каменщик	Очная
12759	Кладовщик	Очная
12901	Кондитер	Очная
13450	Маляр	Очная
13456	Маникюрша	Очная
13788	Машинист крана автомобильного	Очная
14571	Монтажник наружных трубопроводов	Очная
15643	Оператор котельной	Очная
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (с	Очная

	изучением документооборота и автоматизации складского учета)	
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (с изучением компьютерной графики и рекламного дизайна)	Очная
16437	Парикмахер	Очная
16671	Плотник	Очная
16675	Повар	Очная
17351	Продавец непродовольственных товаров	Очная
17353	Продавец продовольственных товаров	Очная
18897	Стропальщик	Очная
26341	Секретарь руководителя	Очная
20035	Торговый агент	Очная
19727	Штукатур	Очная
19756	Электрогазосварщик	Очная

	Охрана труда	Очная, дистанционная
--	--------------	-------------------------

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	Утвержден министром труда и занятости Иркутской области распоряжение № 321-мр от 10.12.2015 года
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 38 № 001774829 от 29.11.2002 г.
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 38 № 003768664 от 31.12.2015 г.
4.	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками	свидетельство о государственной регистрации права от 18 апреля 2016 года 38-38-01/068/2005-671(административное здание, оперативное управление); свидетельство о государственной регистрации права от 08 апреля 2016 года 38-38-01/062/2012-159 (нежилое помещение); договор аренды нежилого помещения № 01-08/11 от 01.08.2011 года; договор аренды нежилого помещения без № от 14.09.2016 года; договор безвозмездного пользования объектом областной государственной собственности, закрепленным за областным государственным бюджетным учреждением от 30.12.2014 года № 1; свидетельство о государственной регистрации права от 08 апреля 2016 года 38-38-01/170/2010-853 (земельный участок); договор № 237/16/1 от 03.02.2016 года безвозмездного пользования нежилыми помещениями; договор аренды недвижимого имущества № 765-АРК-ПОМ-2017 от 21.11.2017 года.
5.	Лицензия	Регистрационный номер 8862 от 27 января 2016 года Серия 38Л01 № 0003215
6.	Свидетельство о государственной аккредитации	-
7.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Заключения № 131 от 04.12.2015 г., № 2-17-23-25 от 07.12.2015 г., № 114 от 23.12.2014 г.
8.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Заключения № 38 ИЦ 06.000М000078.01.11 от 27.01.2011 г., № 38 АЦ 02.000.М.000011.01.10 от 28.01.2010 г., № 38.ИЦ.06.000.М.000036.02.15 от 03.02.2015 г.
9	Внутренние локальные нормативные акты , регламентирующие деятельность	1. Правила внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся в Ангарском филиале и Учебном отделе ОГАОУ ЦОСТ 2. Положение о педагогическом совете и учебно-методических комиссиях государственного

		<p>автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству»</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Положение об Ангарском филиале ОГАОУ ЦОСТ 4. Положение об Учебном отделе ОГАОУ ЦОСТ 5. Положение об Учебно-методическом отделе ОГАОУ ЦОСТ 6. Положение о платных образовательных услугах ОГАОУ ЦОСТ 7. Правила внутреннего трудового распорядка ОГАОУ ЦОСТ 8. Положение о приеме слушателей в ОГАОУ ЦОСТ 9. Положение о допуске к итоговой аттестации слушателей ОГАОУ ЦОСТ 10. Положение об итоговой аттестации ОГАОУ ЦОСТ 11. Инструкция по ведению журнала учебных занятий в ОГАОУ ЦОСТ 12. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУИО ЦОСТ 13. Положение о заполнении, выдаче, учете, хранении и списании (уничтожении) документов об образовании (бланков строгой отчетности) в ГАПОУИО ЦОСТ 14. Методические рекомендации по подготовке приказов по основной (учебной) деятельности ОГАОУ ЦОСТ 15. Должностные инструкции работников 16. Положение о Совете трудового коллектива ОГАОУ ЦОСТ 17. Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОГАОУ ЦОСТ 18. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников 19. Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ГАПОУИО ЦОСТ. 20. Антикоррупционная политика ГАПОУИО ЦОСТ. 21. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУИО ЦОСТ. 22. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству»
--	--	--

Подготовил:
Заместитель директора _____ Ю.Н. Харченко

Согласовано:

Заместитель директора _____ О.В.Амосова

Главный бухгалтер _____ О.В.Татарникова

Начальник учебно-методического
отдела _____ О.А. Танганова